

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Sílvia Regina Bastos Gomes

Cargo Efetivo: Técnica Portuária - Administrativo-Operacional (Diário Oficial da União- Seção 3, de 09/01/2009)

Cargo Comissionado: ---

FORMAÇÃO

2021 - 2022 EAD	Pós-Graduação Lato Sensu em Ouvidoria Pública. Faculdade Verbo Educacional em convênio com a Controladoria-Geral da União(CGU)
2012 - 2013 Belém - PA	Especialização em Gestão de Tecnologia da Informação. Faculdade Ideal
2005 - 2006 Belém - PA	Pós-Graduação - Especialização em Informática e Educação. Universidade do Estado do Pará - UEPA
1994 - 1996 Belém - PA	Curso Superior de Tecnologia em Processamento de Dados. Centro de Ensino Superior do Pará - CESUPA

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

- **Comunicação Não Violenta.** ENAP. Carga Horária: 20 horas. 10/06/2024.
- **Comunicação Pública e gestão de Relacionamento com o Cidadão.** ENAP. Carga Horária: 20 horas. 09/05/2024.
- **I Workshop Correccional Temático “Como Prevenir e Combater o Assédio Sexual nas Instituições da Administração Pública.** Banco da Amazônia. Carga Horária: 6 horas. 24/01/2024.
- **Serviços públicos e defesa do usuário(Turma DEZ/2023).** ENAP. Carga Horária: 20 horas. 29/12/2023.
- **Curso de Brigada de Incêndio.** Carga Horária: 16 horas. 29/06/2023.
- **Participação no Evento Transparência e Acesso à Informação: Desafios para uma nova Década.** Controladoria-Geral da União(CGU). Brasília. Dias 16 e 17/05/2023.
- **Proteção de Dados Pessoais no Setor Público** - ENAP. Carga Horária: 15 horas. 15/05/2023.
- **Participação do Seminário Nacional de Ouvidorias da Rede Nacional de Ouvidorias.** Ouvidoria-Geral da União. Carga Horária: 12 horas. Fortaleza, 16/03/2023.
- **Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?.** ENAP. Carga Horária: 20 horas. 29/11/2022.
- **Primeiros passos para uso de Linguagem Simples.** ENAP. Carga Horária: 20 horas. 29/11/2022.
- **Curso de LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.** Instituto de Direito Real. Carga Horária: 7 horas. 23/06/2022.

- **Participação no VIII Encontro de Serviços de Informações aos Cidadãos(SIC's) das Instituições Públicas de Ensino Superior e Pesquisa do Brasil** - Carga horária: 12 horas. 01/12/2021.
- **Participação da Semana de Inovação 2021, Tema Ousar e Transformar, online.** ENAP. Carga horária: 32 horas. 30/11/2021.
- **Assédio Moral nas Relações de Trabalho**, EAD, JR Cursos & Treinamentos. Carga Horária: 12 horas 02/09/2021.
- **Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública** - ENAP. Carga Horária: 20 horas. 02/07/2021.
- **Certificação de Ouvidoria (Programa - Trilha de Aprendizagem Ouvidoria).** ENAP. Carga Horária: 160 horas. 15/06/2021.
 - Acesso à Informação - Carga Horária 20 horas
 - Avaliação da qualidade de serviço como base para gestão e melhoria de serviços públicos. 20 horas
 - Controle Social Carga Horária 20 horas
 - Defesa do Usuário e Simplificação - Carga Horária 20 horas
 - Gestão em Ouvidoria - Carga Horária 20 horas
 - Introdução à Gestão de Projetos - Carga Horária 20 horas
 - Resolução de Conflitos aplicada ao Contexto das Ouvidorias - Carga Horária 20 horas
 - Tratamento de Denúncia em Ouvidorias - Carga Horária 20 horas
- **Gestão e Apuração da ética Pública** - ENAP. Carga Horária: 21 horas. 10/12/2020.
- **Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública** - ENAP. Carga Horária: 24 horas. 18/11/2020.
- **Live - Treinamento Fala.BR (Módulo Acesso à Informação)** - CGU. 29/07/2020.
- **Live - Práticas em ouvidoria: Descomplicando o tratamento de denúncias** - PROFOCO. Encontros virtuais realizados nos dias 6, 8, 13 e 15/07/2020.
- **LAIve – A live da LAI - Encontros virtuais realizados nos dias 1º, 3, 8 e 10/06/2020.** Ouvidoria-Geral da União. Carga Horária: 12 horas.
- **Participação no 7º Encontro da RedeSIC** - CGU e Ministério da Economia, em Brasília. Carga Horária: 16 horas. 04/09/2019;
- **Curso de Inteligência Emocional no Trabalho.** ENAP. Carga Horária: 16 horas. 17/05/2018.
- **Cursos de Capacitação na área de Secretariado e Assessoria na Administração Pública;**
- **Cursos de Atendimento ao Cliente, Comunicação e Relacionamento Interpessoal;**
- **Cursos de Capacitação na área de Tecnologia da Informação;**

HISTÓRICO PROFISSIONAL

(Tempo de Experiência na Ouvidoria)

- Abril/2018 à atual** **Respondente do Serviço de Informação ao Cidadão-SIC.**
Atribuições: Orientar os cidadãos sobre o acesso às informações públicas; Registro e gerenciamento dos pedidos de acesso à informação com encaminhamento da solicitação à unidade responsável (Transparência Passiva); Atualização das informações no Portal da CDP (Transparência Ativa);
- Mai/2021 à atual** **Ouvidora, nas ausências e impedimentos da titular.**
Resolução DIRPRE nº 145, de 06/05/2021
-
- Nov/2022 à atual** **Membro do Comitê de Fomento e Direitos Humanos (CDH/CDP).**
Resolução DIRPRE nº 180 , de 03/11/2022
- Nov/2019 à Ago/2022** **Secretária de Órgãos Colegiados, nas ausências e impedimentos da titular**
Resolução DIRPRE nº 412/2019 , de 20/11/2019
- Jun/2022** **Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA**
Resolução nº 102/2022, de 22/06/2022
- Ago/2020 à Jan/2021** **Secretária-Titular da Comissão de Ética.**
Resolução DIRPRE nº 181/2020, de 12/08/2020
- Jan/2020** **Medalha de Bronze - 10 anos CDP.**
Resolução DIRPRE nº 29/2020, de 23/01/2020
- Mai/2019 à Set/2020** **Membro/Secretária da Comissão Permanente de Sindicância(CPS).**
Resolução DIRPRE nº 195/2019, de 13/05/2019.
- Dez/2019** **Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA**
- Dez/2018** **Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA**
- Abr/2011 à Nov/2014** **Supervisora de Suporte de Informática (SUPSUP).**
Atribuições: Supervisão e execução de atividades da área de Gestão de Suporte de Tecnologia da Informação, com 3 anos e 6 meses de experiência. Resolução nº 127/2011, de 15/04/2011.