

SANDRO HENRIQUE DE SOUZA MONTEIRO

Tesouraria do Porto de Vila do Conde

• **Experiência Profissional**

Empresa: Companhia Docas do Pará

Cargo: Técnico Portuário Administrativo-Operacional

Atividades:

- Realizar lançamentos de títulos referentes à prestação de serviços e produtos no sistema ERP;
- Manter atualizado o controle de contratos de prestação de serviços vigentes;
- Preparar relatórios e planilhas referentes às atividades do setor financeiro;
- Fazer levantamento de dados e informações pertinentes ao Setor de Contas a Pagar;
- Utilizar o sistema SCAP em procedimentos de consultas, alterações e exportação de pedidos para faturamento;
- Proceder com a preparação de notas fiscais e outros títulos no sistema ERP;
- Realizar baixa de títulos do Setor de Contas a Receber no sistema ERP;
- Realizar conciliações de extratos bancários;
- Outras demandas diversas no atendimento ao cliente referente a faturamento, pagamento de títulos e outros.

Empresa: Serviço Social do Comércio – SESC

Cargo: Técnico em Instrução – Inglês

Atividades:

- Planejar e ministrar aulas de inglês em cursos livres e turmas regulares do ensino fundamental;
- Participar da elaboração do projeto político pedagógico;
- Elaborar relatórios;
- Organizar registros de observações dos alunos;

Empresa: IBGE

Cargo: Agente de Pesquisas e Mapeamento

Atividades:

- Realizar entrevistas e fazer registros em questionários impressos e/ou eletrônicos;
- Analisar documentos contábeis de empresas do setor de serviços e comércio para a devida coleta de dados;
- Orientar e esclarecer dúvidas dos informantes das empresas participantes das pesquisas do setor de serviços e comércio;
- Analisar, coletar e registrar dados em varas de família e cartórios;

Empresa: English Way

Cargo: Professor de Inglês

Atividades:

- Planejar e ministrar aulas de inglês em cursos livres e de inglês instrumental;
- Elaborar material de referência para as turmas de inglês instrumental;

Empresa: English Way

Cargo: Intérprete/Tradutor

Atividades:

- Estabelecer a comunicação entre funcionários brasileiros e estrangeiros através de tradução oral (interpretação consecutiva);
- Realizar a tradução escrita de documentos.

- **Formação Acadêmica:**

Licenciado em Letras com habilitação em Língua Inglesa pela Universidade Federal do Pará.

- **Cursos Complementares:**

Curso Avançado de Cobrança e Recuperação de Créditos

Crédito e Cobrança Cursos e Treinamento

Curso ISSQN

AEP Consultoria

Curso Retenções Federais

AEP Consultoria