

# Manual de Descrições e Requisitos dos Empregos Públicos da Companhia Docas do Pará – CDP



## **Coordenação Técnica:**

Comissão de Revisão das Descrições e dos Requisitos dos Empregos do Plano de Empregos e Salários - PES

## **Áreas Técnicas:**

Supervisão de Gestão de Carreira - SUGESC

Gerência de Recursos Humanos - GERHUM

## 1 - Emprego Público 01 - Auxiliar Portuário

**Emprego Público:** Auxiliar Portuário

**Grupo:** Atividade Portuária

**Provimento:** Emprego em Extinção

**Nível de Escolaridade:** Ensino Fundamental Completo ou Equivalente

**Jornada:** 36 (trinta e seis) horas em turno de revezamento e/ou horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Apoio Portuário

### ATIVIDADES GERAIS

Realizar trabalhos de apoio administrativo, operacional ou de auxílio na manutenção portuária;  
Executar, quando necessário, serviços de limpeza em geral;  
Desenvolver atividades atinentes às operações portuárias realizadas nos portos e terminais;  
Executar levantamentos das necessidades operacionais diversos;  
Verificar materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos de trabalho;  
Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e ao desempenho das funções de responsabilidades.  
Cumprir metas acordadas com o seu superior

### ATIVIDADES ESPECÍFICAS

#### Na Área Administrativa

Realizar atividades de apoio administrativo: organização de arquivos, planilhas e formulários diversos, inclusive de apoio administrativo nas reuniões do setor;  
Colaborar com a tramitação dos documentos do setor;  
Efetuar atendimento telefônico e recepção de visitas técnicas;  
Executar todos os demais trabalhos atinentes e correlatos ao cargo ou que possam surgir no decorrer dos serviços;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### Na Área de Manutenção

Auxiliar na instalação e manutenção de redes elétricas;  
Auxiliar na instalação de distribuição de alta e baixa tensão;  
Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação;

Reparar equipamentos de iluminação e de instalações elétricas;  
Instalar equipamentos elétricos;  
Trocar equipamentos de iluminação e instalações elétricas;  
Acompanhar a realização de atividades desenvolvidas por terceiros, tais como: manutenção, conservação, edificação, hidráulica, refrigeração e telecomunicação;  
Transportar equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos trabalhos;  
Manter em perfeita condição de uso e limpeza as máquinas, equipamentos e locais de trabalho;  
Elaborar relatórios das atividades desempenhadas;  
Realizar outras atividades inerentes ao emprego de Auxiliar Portuário, de acordo com o nível de escolaridade e complexidade da função;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

### **Na Área de Operação**

Executar atividades de apoio administrativo às operações portuárias, organizando arquivos, planilha e formulários diversos;  
Realizar o auxílio, se for o caso, na pesagem das cargas registrando os dados necessários conforme sistema utilizado nas respectivas balanças rodoviárias;  
Realizar o registro de acesso de pessoas, de veículos e cargas, por meio do dispositivo informatizado da Companhia;  
Amarrar e desamarrar embarcações na manobra de atracação e desatracação, quando necessário, atando e desatando cabos em cabeços do Cais, desde que previsto no REP da Unidade Portuária;  
Fornecer água aos navios, conectando as mangueiras nos hidrômetros da unidade portuária;  
Realizar a leitura dos hidrômetros, anotando a quantidade de água fornecida às embarcações, para efeito de cobrança;  
Efetuar limpeza, quando necessário, na faixa interna e externa do cais, píeres, armazéns, pátios e demais áreas da Unidade Portuária;  
Realizar diariamente o monitoramento do PH, cor, turbidez e do teor de cloro de água tratada;  
Reparar as soluções químicas para o tratamento da água;  
Monitorar níveis de água da caixa d'água e cisterna existente na ETA;  
Efetuar tratamento de água de acordo com as orientações técnicas, definidas por Engenheiros;  
Operacionalizar e inspecionar o sistema de captação de água subterrânea;  
Realizar três leituras diárias nos hidrômetros para estabelecer as vazões médias;  
Verificar o nível do reservatório de água nas caixas d'água existentes;  
Realizar vistoria nas tubulações, registros e conexões verificando vazamento, manobras e entradas de ar na tubulação;  
Operacionalizar conjunto moto-bomba de elevação;  
Vistoriar sistemas de reserva (cisternas e caixa d'água);

Efetuar o controle diário dos produtos químicos utilizados nas ETAS;  
Limpar e desinfetar bebedouros e hidrantes existentes no Porto/ Unidade Portuária;  
Executar todos os demais trabalhos atinentes e correlatos ao cargo ou que possam surgir no decorrer dos serviços;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Curso do Ensino Fundamental Completo mais Cursos Específicos; 2 – Habilitação Legal Específica: Não necessária; 3 – Experiência Profissional: Não necessária; 4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: Não necessário.

## **2- Emprego Público 02 - Guarda Portuário**

**Emprego Público:** Guarda Portuário

**Grupo:** Segurança Portuária

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Médio Completo ou Equivalente mais Curso de Formação Específico Ministrado por Órgão ou Entidade Credenciada.

**Jornada:** 36 (trinta e seis) horas em turno de revezamento e/ou horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Segurança Portuária

### **ATIVIDADES GERAIS**

Acompanhar e manter em condições adequadas os postos de trabalho;

Cumprir as normas e procedimentos padrão do setor e da Companhia;

Registrar sugestões, reclamações e elogios;

Garantir o efetivo controle das solicitações e atendimentos feitos pelos seus gestores;

Fornecer, quando solicitado, informações às auditorias internas da Companhia;

Participar da elaboração do planejamento, normas e procedimentos de sua área;

Prestar apoio e suporte ao seu gestor imediato, visando resolução de problemas e implantação de melhorias;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

## **ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

### **Na Área de Segurança Portuária**

Efetuar a segurança na área de porto organizado e dependências da CDP, utilizando meios disponibilizados pela Autoridade Portuária;

Manter rigorosa vigilância dos bens sob a guarda da Autoridade Portuária;

Receber de seu antecessor ordens ou instruções superiores, bem como o armamento de fogo e armamento não letal, conferindo a munição e demais equipamentos;

Repassar ao seu substituto ou ao Inspetor ordens e instruções recebidas de superiores, bem como o armamento e demais equipamentos recebidos;

Dar conhecimento imediato aos superiores hierárquicos de todas as anormalidades constatadas em sua fiscalização na área portuária;

Identificar e esclarecer as razões da presença de qualquer pessoa na área de serviço, detendo ou impedindo a sua permanência, quando não houver justificativa para o fato;

Identificar e registrar a entrada e saída de pessoas e veículos que acessam o porto e orientar sobre os procedimentos exigidos para sua permanência no local, de acordo com as normas e procedimentos internos;

Impedir a entrada de pessoas que não estejam credenciadas para acessar o porto;

Deter e encaminhar a local determinado pela chefia: vadios, ébrios, perturbadores da ordem e aqueles que conduzam armas sem autorização da autoridade competente;

Prender em flagrante todo aquele que for encontrado na prática de algum crime, seguindo as orientações contidas no regimento interno;

Efetuar rondas ostensivas, terrestres e aquáticas, em sua área de atuação;

Impedir a venda de mercadorias não autorizada, nas dependências da CDP;

Impedir que embarcação particular se abasteça de água e energia elétrica, sem a autorização necessária da autoridade portuária daquela unidade;

Impedir a atracação de embarcações sem autorização, comunicando o fato imediatamente à Administração do Porto;

Dar proteção aos empregados da CDP e a todos aqueles autorizados a frequentarem as instalações portuárias;

Acompanhar empregados, quando solicitado e autorizado, para proteger o transporte de valores na área portuária;

Orientar e dirigir o trânsito de veículos nas ruas, avenidas e passagens situadas nas áreas primárias e secundárias das unidades portuárias administradas pela CDP, abertas ou não ao tráfego público, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro e com as instruções internas da CDP;

Notificar os autores de infração de trânsito flagrados na Área Portuária;  
Reter o veículo que trafegue nas dependências da CDP, quando observado qualquer irregularidade, comunicando ao Inspetor/Coordenador, para as providências cabíveis;  
Socorrer os acidentados e doentes, providenciando de imediato o atendimento médico;  
Apoiar autoridades intervenientes em operações de rotina, fiscalização, apreensões ou em diligências especiais na Área Portuária, quando solicitado e autorizado pela chefia imediata;  
Acompanhar a aproximação de embarcações à contra-bordo de navios atracados e fundeados, quando estes estiverem devidamente autorizadas pela administração da unidade portuária;  
Colaborar com as ações de proteção ao meio ambiente;  
Fiscalizar o uso de EPIs e crachás de identificação dos usuários do Porto Organizado;  
Realizar as ações preliminares de combate a incêndio e o isolamento do local;  
Utilizar a arma de serviço, somente em legítima defesa própria ou de outrem;  
Zelar pela conservação dos bens da CDP ou sob a sua guarda;  
As demais atividades do Guarda Portuário estão registradas no Regimento Interno da Guarda Portuária.

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho

#### **Na Área de Inteligência**

Atuar na apuração de ilícitos e outras ocorrências, nas áreas sob a responsabilidade da Administração Portuária;  
Colaborar na implementar do Plano de Segurança Pública Portuária;  
Realizar, sob Supervisão, estudos técnicos a fim de prover meios, mecanismos e aparelhamento necessários à plena segurança e proteção das instalações portuárias, funcionários, mercadorias, tripulantes e demais pessoas;  
Colaborar no processo de auditoria preliminar dos Planos de Segurança Pública Portuária das Unidades Administradas pela Companhia;  
Elaborar, sob Supervisão, estudos estatísticos que possam subsidiar adequações nos Planos de Segurança Portuária.  
Produzir, sob Supervisão, relatórios de inteligência para orientar a tomada de decisão da Gerência da Guarda Portuária;  
Utilizar a arma de serviço, somente em legítima defesa própria ou de outrem;  
Zelar pela conservação dos bens da CDP ou sob a sua guarda;  
As demais atividades do Guarda Portuário estão registradas no Regimento Interno da Guarda Portuária;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Ensino Médio Completo mais Curso de Formação Específico
2 – Habilitação Legal Específica: Carteira Nacional de Habilitação - Categoria A e B

- 3 – Experiência Profissional: Não necessária;  
4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: Não necessário.

### 3 - Emprego Público 03 - Técnico Portuário Administrativo-Operacional

**Emprego Público:** Técnico Portuário Administrativo-Operacional

**Grupo:** Técnico

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Médio Completo ou Equivalente

**Jornada:** 36 (trinta e seis) horas e/ou 40 (quarenta) horas em turno de revezamento e/ou horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Administrativa e Operacional Portuária

#### ATIVIDADES GERAIS

Realizar atividades de elaboração de controles de suprimentos, recursos humanos, financeiros, tecnologia da informação, documentação e outros;

Elaborar, manter e controlar planilhas eletrônicas, tabelas e relatórios;

Conferir materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos de trabalho;

Digitar textos, apresentações, laudos técnicos, memorandos e outros;

Organizar e manter arquivos de documentos;

Cadastrar e controlar materiais e/ou documentos recebidos e expedidos;

Realizar levantamentos diversos;

Conferir utilização de máquinas, equipamentos, serviços e outros;

Realizar serviços de escritório e de apoio técnico operacional;

Participar da elaboração de normas e procedimentos da sua área;

Elaborar catalogações de insumos e materiais;

Conduzir pesquisa, coleta, recebimento, análise, catalogação e recuperação do acervo documental da sua área, mantendo o arquivamento dos mesmos e disseminando a bibliografia disponível e os instrumentos legais e normativos, internos e externos;

Analisar e otimizar a tramitação de documentos ou andamento de providências, nos órgãos governamentais, referentes aos documentos expedidos pela Diretoria Executiva e Diretor Presidente, bem como manter as atividades de protocolo, conforme normas e padrões pertinentes;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao desempenho das funções de responsabilidades;

Cumprir as metas acordadas com o seu superior.

## **ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

### **Nas Áreas Administrativas Portuárias**

Realizar rotinas administrativas referentes à admissão e demissão, cadastros, folha de pagamento, emissão de documentos pessoais, treinamento e capacitação, movimentação de pessoal, controle e atualização da base de informações sobre benefícios e outros;

Realizar atividades administrativas pertinentes à gestão e controle dos serviços gerais, transportes, patrimônio, abastecimento de veículos e vale alimentação;

Gestão e controle das solicitações de passagens aéreas e diárias, via sistema;

Fornecer apoio à normatização e padronização de processos;

Controlar e manter os registros de validade dos instrumentos normativos;

Realizar atividades relacionadas a: cotação de preços para contratação de serviços, organização de eventos institucionais, cobertura jornalística de eventos e divulgação de matérias visando à promoção portuária;

Controle e gestão das certidões de regularidade fiscal da Companhia;

Análise de contratos de fornecedores e conferência de documentos que acompanham as notas fiscais para pagamento;

Cadastrar no sistema as notas fiscais de compra que serão pagas pela Companhia;

Realizar rotinas referentes a registros, faturamentos, pagamentos, apropriações de gastos, custos, estoque, controle patrimonial, contratos, distribuição e utilização de suprimentos;

Controlar a aquisição de materiais, máquinas, equipamentos, serviços e obras, realizando todos os registros necessários;

Atuar junto a licitações fornecendo apoio técnico necessário;

Executar todos os demais trabalhos atinentes e correlatos ao cargo ou que possam surgir no decorrer dos serviços;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

### **Nas Áreas Operacionais Portuárias**

Conferir e controlar as cargas movimentadas, durante o seu recebimento e entrega nas instalações do porto;

Alimentar o Sistema de Controle e Administração Portuária – SCAP com as informações pertinentes à carga movimentada;

Monitorar rotineiramente o SCAP em relação aos agendamentos e serviços, registrando e alimentando tempestivamente todos os dados necessários para cada processo, além de finalizá-los dentro do prazo estabelecido pela CDP;



Realizar a pesagem das cargas registrando os dados necessários, conforme sistema utilizado nas respectivas balanças rodoviárias;

Receber a documentação referente às cargas e conferir os dados apresentados na Autorização de Entrada – AE, na nota fiscal e, no ticket de pesagem;

Coordenar e orientar a arrumação da mercadoria a ser armazenada;

Conferir a carga manifestada e a descarregada, caso ocorram divergências e avarias, realizar registro;

Registrar a informação da carga no sistema da Receita Federal para fins de parametrização;

Consultar os sistemas da Receita Federal, para verificar se a carga encontra-se liberada ou não e posteriormente atualizar o status no SCAP;

Fiscalizar as operações portuárias para que ocorram em ritmo normal ou por parâmetros definidos pela autoridade portuária;

Alimentar os sistemas integrantes do Porto Sem Papel da Secretaria Nacional de Portos da Presidência da República – SEP;

Alimentar, gerar e enviar os dados das operações ocorridas para o sistema gerenciado pela ANTAQ;

Proceder a finalização dos processos das embarcações, executando no sistema SCAP os cálculos das taxas portuárias, para emissão da fatura;

Auxiliar a administração da unidade portuária na elaboração de procedimentos operacionais;

Acionar as turmas de amarração para as manobras de atracação e desatracação de navios;

Fiscalizar a manobra de atracação/desatracação de navios confirmados, com elaboração de relatório;

Elaborar, quando necessário, Termo de Avaria e Responsabilidade;

Registrar diariamente, todas as ocorrências do porto: nome das embarcações atracadas, agentes responsáveis, tipo de operação, operador portuário, horário de atracação e desatracação, início e fim da operação;

Desenvolver atividades fora da área portuária, quando autorizado;

Acompanhar, quando designado, as vistorias realizadas pelos órgãos intervenientes;

Registrar qualquer irregularidade ocorrida durante a realização das operações portuárias e comunicar à chefia imediata;

Executar todos os demais trabalhos atinentes e correlatos ao cargo ou que possam surgir no decorrer dos serviços.

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Curso do Ensino Médio Completo;
2 – Habilitação Legal Específica: Não necessária;

- 3 – Experiência Profissional: Não necessária;
- 4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: Não necessário.

#### **4 - Emprego Público 04 - Técnico Portuário Enfermagem do Trabalho**

**Emprego Público:** Técnico Portuário Enfermagem do Trabalho

**Grupo:** Técnico

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Médio Completo ou Equivalente mais Curso Técnico na Área de Enfermagem do Trabalho

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Saúde e Segurança Portuária

##### **ATIVIDADES GERAIS**

Realizar atividades de elaboração de controles de suprimentos, recursos humanos, financeiros, tecnologia da informação, documentação e outros;

Elaborar, manter e controlar planilhas eletrônicas, tabelas e relatórios;

Conferir materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos de trabalho;

Digitar textos, apresentações, laudos técnicos, memorandos e outros;

Organizar e manter arquivos de documentos;

Cadastrar e controlar materiais e/ou documentos recebidos e expedidos;

Realizar levantamentos diversos;

Conferir utilização de máquinas, equipamentos, serviços e outros;

Participar da elaboração de normas e procedimentos da sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao desempenho das funções de responsabilidades;

Cumprir as metas acordadas com o seu superior.

##### **ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

**Na Área de Saúde do Trabalhador**

Auxiliar o médico nos atendimentos ambulatorial e assistencial de enfermagem, nas atividades relacionadas à saúde ocupacional;

Realizar atendimentos de Primeiros Socorros;

Efetuar curativos, compressas, onicectomia, debridamento, aplicação de infravermelho, retirada de corpo estranho, imobilização, aerossolterapia e outros procedimentos;

Elaborar sistematicamente dados estatísticos relacionados à saúde ocupacional dos empregados;

Realizar o monitoramento de riscos ocupacionais, por meio de controles estatísticos, obtidos das coletas de dados do PCA (Programa de Controle Auditivo), visando atender o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais);

Realizar avaliações de risco relacionadas às patologias ocupacionais e não ocupacionais, por meio de vistorias, visando atender as normas regulamentadoras e ao Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;

Fiscalizar os serviços das empresas terceirizadas que executam higienização, desinsetização, desratização e outros trabalhos nas dependências ambulatorial, visando promover o controle de vetores e prevenção de doenças;

Realizar Campanhas de Prevenções (AIDS, Tabagismo, Alcoolismo, e outras), visando promover a Saúde Ocupacional e atender normas regulamentadoras;

Realizar Campanhas de Vacinações;

Contatar e oficializar junto aos órgãos intervenientes (ANVISA, SRTE e SESMA), quando da solicitação da licença de funcionamento do Posto Médico e comunicação de ações efetuadas pelo setor, que fazem parte das exigências regulamentadoras destes órgãos;

Supervisionar as atividades de estágio dos alunos do curso Auxiliar Enfermagem do Trabalho, quanto à execução correta dos procedimentos, aplicando e associando os conhecimentos teóricos aos práticos, objetivando o desenvolvimento do estagiário para a vida cidadã e para o trabalho;

Manter atualizados os Atestados de Saúde Ocupacional, de todos os empregados, acompanhando os prazos de vencimento, para preservar a saúde ocupacional dos trabalhadores e evitar sanções dos órgãos fiscalizadores;

Monitorar o absenteísmo causado por doença ocupacional e acidente do trabalho, para atender a Norma Regulamentadora - NR-4 e gerar relatórios para a Gerência de Recursos Humanos;

Manter a qualidade e efetividade das vacinas;

Organizar e controlar o estoque dos medicamentos e demais materiais do ambulatório;

Organizar e atualizar os documentos referentes aos esquemas de imunização dos empregados;

Esterilizar materiais na autoclave;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

### Requisitos para investidura no emprego

1 – Escolaridade: Nível Médio Completo

2 – Habilitação Legal Específica: conclusão de curso de ensino médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso específico na área de Técnico de Enfermagem do Trabalho e estar em dia com as obrigações legais junto ao órgão de classe.

3 – Experiência Profissional: Não necessária

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

## 5 - Emprego Público 05 - Técnico Portuário de Manutenção e Acompanhamento Portuário

**Emprego Público:** Técnico Portuário de Manutenção e Acompanhamento Portuário

**Grupo:** Técnico

**Provedimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Médio Completo ou Equivalente mais Curso Técnico na Área de Elétrica ou Mecânica

**Jornada:** 36 (trinta e seis) horas e/ou 40 (quarenta) horas em turno de revezamento e/ou horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Elétrica e/ou Manutenção Portuária

### ATIVIDADES GERAIS

Realizar atividades de elaboração de controles de suprimentos, recursos humanos, financeiros, tecnologia da informação, documentação e outros;

Elaborar, manter e controlar planilhas eletrônicas, tabelas e relatórios;

Conferir materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos de trabalho;

Digitar textos, apresentações, laudos técnicos, memorandos e outros;

Organizar e manter arquivos de documentos;

Cadastrar e controlar materiais e/ou documentos recebidos e expedidos;

Realizar levantamentos diversos;

Conferir utilização de máquinas, equipamentos, serviços e outros;

Participar da elaboração de normas e procedimentos da sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao desempenho das funções de responsabilidades;

Cumprir as metas acordadas com o seu superior.

## **ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

### **Na Área Elétrica e/ou Manutenção Portuária**

Realizar a instalação e manutenção de redes elétricas;

Realizar a instalação de distribuição de alta e baixa tensão;

Realizar reparos das redes de alta tensão, subestações, casas de força, e circuitos de distribuição de força;

Efetuar a manutenção elétrica preventiva e/ou corretiva em equipamentos e instalações;

Executar manobras e chaveamentos nas subestações das redes de geração, transmissão e distribuição;

Efetuar manobras em painéis de distribuição de energia em subestações elétricas, observando disjuntores, banco de capacitores, chaves e demais componentes;

Realizar limpeza de disjuntores, termostatos, chaves seletoras e outras peças de equipamentos e instalações elétricas operacionais;

Realizar testes em: baterias, sistemas elétricos, redes de distribuição de energia, neste constatando, identificando e reparando os defeitos; isolamento de transformadores e demais componentes e realizar verificação do nível d'água em sistemas de arrefecimentos;

Realizar acompanhamento dos trabalhos executados pelo Auxiliar Portuário: Assistente de Manutenção na verificação, reparo, instalação, manutenção e troca de equipamentos, iluminação e instalações elétricas;

Manter limpo e em condições de uso os equipamentos, máquinas e locais de trabalho;

Auxiliar na elaboração de parecer administrativo, no que tange à sua área de atuação;

Elaborar relatórios das atividades desempenhadas;

Elaborar relatórios de ocorrências de anomalias de sua área de atuação;

Realizar, sob supervisão, do (a) gestor (a) imediato (a), o levantamento de informações solicitadas pela Auditoria Interna e /ou Externa;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Nível Médio Completo;
2 – Habilitação Legal Específica: conclusão de curso de ensino médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso específico na área Técnica de Elétrica ou Técnico em Mecânica;
3 – Experiência Profissional: não é necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

## **6 - Emprego Público 06 - Técnico Portuário de Meio Ambiente**

**Emprego Público:** Técnico Portuário de Meio Ambiente

**Grupo:** Técnico

**Provedimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Médio Completo ou Equivalente mais Curso Técnico na Área de Meio Ambiente

**Jornada:** 36 (trinta e seis) horas e/ou 40 (quarenta) horas em turno de revezamento e/ou horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Meio Ambiente

### **ATIVIDADES GERAIS**

Realizar atividades de elaboração de controles de suprimentos, recursos humanos, financeiros, tecnologia da informação, documentação e outros;

Elaborar, manter e controlar planilhas eletrônicas, tabelas e relatórios;

Conferir materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos de trabalho;

Digitar textos, apresentações, laudos técnicos, memorandos e outros;

Organizar e manter arquivos de documentos;

Cadastrar e controlar materiais e/ou documentos recebidos e expedidos;

Realizar levantamentos diversos;

Conferir utilização de máquinas, equipamentos, serviços e outros;

Participar da elaboração de normas e procedimentos da sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao desempenho das funções de responsabilidades;

Cumprir as metas acordadas com o seu superior.

### **ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

#### **Na Área de Meio Ambiente**

Prestar suporte e apoio técnico à equipe da gerência ambiental;

Executar atividades de coleta, seleção e tratamento de dados e informações voltadas para as atividades finalísticas;

Realizar vistorias e levantamentos pertinentes à área ambiental, incluindo a fiscalização de obras e de arrendatários, permissionários e autorizados;

Executar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços do setor;

Participar de reuniões e eventos os quais possuam vínculo com sua área de atuação;

Acompanhar e monitorar as ações relacionadas ao meio ambiente: avaliação da qualidade da água, ações de controle das emissões atmosféricas, gerenciamento de resíduos sólidos, tratamento de efluentes e demais procedimentos;

Interpretar resultados analíticos, elaborar relatórios e laudos técnicos referentes aos padrões de qualidade do solo, ar, água e da poluição visual e sonora, quando necessário;

Auxiliar na implementação de sistemas de gestão ambiental, seguindo as normas técnicas em vigor;

Identificar, caracterizar situações de riscos e aplicar métodos de eliminação ou redução de impactos ambientais;

Registrar e comunicar a ocorrência de anomalia ambiental;

Identificar os procedimentos de avaliação, estudo e elaboração de relatório de impacto ambiental (AIA/EIA/Rima);

Programar e atuar em atividades relacionadas a perícias e avaliações, valorações, cálculo de produção e produtividade, realizando vistorias, participando das medições e da elaboração de laudos;

Participar de auditorias, inspeções e vistorias na sua área de atuação;

Orientar e atuar na manutenção, prontidão e operacionalidade dos equipamentos para atendimento de acidentes ambientais;

Orientar, fiscalizar e participar de programas de recuperação de áreas impactadas;

Identificar as atividades produtivas geradoras de resíduos sólidos, poluentes atmosféricos e efluentes líquidos propondo soluções para o seu controle, bem como fazer as orientações pertinentes;

Controlar a destinação, redução, reciclagem e reutilização de resíduos, propiciando o funcionamento adequado da coleta seletiva;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho

### **Requisitos para investidura no emprego**

- 1 – Escolaridade: Nível Médio Completo;
- 2 – Habilitação Legal Específica: Certificado de nível médio/técnico em meio ambiente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Ensino e registro no respectivo Conselho de Classe;
- 3 – Experiência Profissional: não necessária;
- 4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

## **7 - Emprego Público 07 - Técnico Portuário de Programação e Serviços de TI**

**Emprego Público:** Técnico Portuário de Programação e Serviços de TI

**Grupo:** Técnico

**Provedimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Médio Completo ou Equivalente mais Curso Técnico na Área de Informática

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Tecnologia da Informação

### **ATIVIDADES GERAIS**

Realizar atividades de suporte administrativo quanto à adequada automatização de rotinas, por intermédio do desenvolvimento, codificação, teste, implantação, documentação e manutenção dos programas e sistemas;

Elaborar, manter e controlar planilhas eletrônicas, tabelas e relatórios;

Conferir materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos de trabalho;

Digitar textos, apresentações, laudos técnicos, memorandos e outros;

Organizar e manter arquivos de documentos;

Cadastrar e controlar materiais e/ou documentos recebidos e expedidos;

Realizar levantamentos diversos;

Conferir utilização de máquinas, equipamentos, serviços e outros;

Participar da elaboração de normas e procedimentos da sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao desempenho das funções de responsabilidades;

Cumprir as metas acordadas com o seu superior.

### **ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

#### **Na Área de Tecnologia da Informação**

Executar atividades operacionais dos processos administrativos e técnicos da Companhia;

Elaborar trabalhos técnicos de acordo com a sua formação;

Realizar atividades de verificação, preparação e operacionalização de equipamentos de informática, com a transferência de dados para sistemas automatizados;

Transmitir conhecimentos fundamentais à realização das atividades relativas à sua área;



Realizar trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de TI;

Programar, acompanhar e controlar a execução de serviços de TI e a alocação de recursos operacionais, conforme rotinas pré-definidas;

Monitorar o ambiente de rede e executar as rotinas pré-estabelecidas de administração de ambiente de TI;

Efetuar a implantação dos serviços de TI no ambiente produtivo, de acordo com os procedimentos e padrões definidos;

Executar as rotinas de avaliação, de suporte e de entrega de serviços de TI;

Operar, realizar testes e homologar recursos de redes, conforme requisitos pré-definidos;

Executar procedimentos de segurança, pré-definidos, para ambiente de rede;

Prestar suporte operacional aos usuários, relativo à utilização dos serviços de TI;

Identificar e registrar necessidades de melhorias nos serviços de TI e na sua execução;

Instalar, configurar, disponibilizar e customizar os recursos de rede, de acordo com os procedimentos operacionais e padrões técnicos pré-definidos;

Instalar, configurar e disponibilizar software, aplicativos e plataformas operacionais em rede local, de acordo com os procedimentos operacionais e padrões técnicos pré-definidos;

Efetuar o cadastramento e a habilitação de usuários quanto à utilização dos recursos de rede;

Executar as rotinas de monitoramento do ambiente operacional, identificar e registrar os desvios e adotar os procedimentos de correção;

Aplicar treinamentos aos usuários, relativos à utilização adequada dos serviços, conforme conteúdo pré-definido;

Executar simulações de rotinas operacionais de serviços;

Implantar processos de gestão de serviços, de acordo com procedimentos e padrões definidos;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao desempenho das funções de responsabilidade;

Cumprir metas acordadas com o seu superior;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
---

- |  |
|--|
| <p>1 – Escolaridade: Ensino Médio Técnico Completo na área de Tecnologia da Informação ou Ensino Médio acrescido de cursos complementares na área de Tecnologia da Informação totalizando carga horária mínima de 120 horas</p> <p>2 – Habilitação Legal Específica: Não necessária;</p> <p>3 – Experiência Profissional: Não necessária;</p> <p>4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.</p> |
|--|

## **8 - Emprego Público 08 - Técnico Portuário de Segurança do Trabalho**

**Emprego Público:** Técnico Portuário de Segurança do Trabalho

**Grupo:** Técnico

**Provedimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Médio Completo ou Equivalente mais Curso Técnico de Segurança do Trabalho

**Jornada:** 36 (trinta e seis) horas e/ou 40 (quarenta) horas em turno de revezamento e/ou horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Segurança do Trabalho

### **ATIVIDADES GERAIS**

Realizar atividades de elaboração de controles de suprimentos, documentação e outros;

Elaborar, manter e controlar planilhas eletrônicas, tabelas e relatórios;

Conferir materiais, suprimentos, máquinas e equipamentos de trabalho;

Digitar textos, apresentações, laudos técnicos, memorandos e outros;

Organizar e manter arquivos de documentos;

Cadastrar e controlar materiais e/ou documentos recebidos e expedidos;

Realizar levantamentos diversos;

Conferir utilização de máquinas, equipamentos, serviços e outros;

Participar da elaboração de normas e procedimentos da sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao desempenho das funções de responsabilidades;

Cumprir as metas acordadas com o seu superior.

### **ATIVIDADES ESPECÍFICAS**

#### **Na Área de Segurança do Trabalho**

Inspecionar as áreas, as instalações e os equipamentos, observando as condições de segurança para determinar fatores e riscos de acidentes;

Recomendar, fiscalizar e controlar a distribuição e a utilização dos equipamentos de proteção individual;

Capacitar os empregados quanto às normas de segurança, combate a incêndio e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamentos;

Realizar a análise e investigação de acidentes, em conjunto com a CIPA, com a finalidade de identificar as condições da ocorrência e suas causas propondo as medidas preventivas cabíveis;

Inspeccionar equipamentos de combate a incêndio e recomendar a manutenção, a substituição, a modificação e a atualização de todo material de combate ao fogo, mantendo-o em condições de pronta utilização;

Realizar levantamentos para identificação de áreas de risco, recomendando as medidas preventivas necessárias;

Fiscalizar as operações portuárias, visando manter a segurança, a eficiência e respeito ao meio ambiente;

Acompanhar visitas técnicas;

Recomendar a instalação de equipamentos de combate a incêndio nos locais apropriados;

Analisar os relatórios de acidentes, com a finalidade de alterar procedimentos inseguros e convocar empregados envolvidos para orientá-los quanto às medidas de prevenção;

Preparar avisos e cartazes ilustrativos para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes;

Manter contatos com o serviço médico e social da Empresa ou de outra instituição, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados;

Participar da elaboração de normas e/ou instruções referentes à proteção e segurança do trabalho;

Realizar o levantamento estatístico dos acidentes;

Participar das reuniões da CIPA, quando convocado, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas pela comissão;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Nível Médio Completo
2 – Habilitação Legal Específica: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso específico de Técnico de Segurança do Trabalho, devidamente registrado no Ministério do Trabalho e Emprego.
3 – Experiência Profissional: não necessária
4 – Registro Profissional no órgão de classe competente.

## **9 - Emprego Público 09 - Analista Portuário - Administração**

**Emprego Público:** Analista Portuário - Administração

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Administração

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Atuar como fiscal de contratos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;

Planejar, organizar e realizar atividades relacionadas com as aquisições de materiais, máquinas, equipamentos e serviços;

Planejar, organizar e realizar atividades relacionadas com transporte de pessoal, manutenção de máquinas e equipamentos, limpeza e conservação, copa e cozinha, portarias e outros;

Executar serviços gerais administrativos de apoio;

Atuar no controle de contratos de serviços;

Realizar estudos de otimização de recursos junto às áreas da Empresa;

Realizar as atividades de gestão de aquisições e contratações;  
Acompanhar o desempenho dos indicadores de resultados da sua área de atuação;  
Elaborar termos de referência, editais, minutas de contratos e aditamentos.  
Atuar como pregoeiro ou fornecer apoio técnico;  
Manter estoque mínimo de materiais administrativos para suprir demandas internas;  
Atuar na manutenção de controle da conservação patrimonial;  
Atuar junto à comissão de licitação;  
Realizar o controle patrimonial e securitário;  
Analisar a utilização bens de consumo, serviços compartilhados e outros;  
Realizar cotações de preços;  
Propor melhorias nos processos de operações portuárias, inclusive aos de apoio e suporte administrativo;  
Fornecer apoio e suporte técnicos às inspeções de órgãos externos e internos;  
Acompanhar fiscalizações externas sob orientação superior  
Manter sempre disponível o acesso das embarcações ao porto, atuando juntamente com outras áreas da CDP e órgãos competentes na remoção dos possíveis obstáculos que possam impedir as movimentações operacionais;  
Realizar estudos, análise, normatizações e padronizações de manutenção do calado dos portos, bem como para homologação de berços de atracação;  
Realizar a fiscalização dos contratos das áreas da unidade portuária;  
Realizar estudos, análises, normatizações e padronizações de levantamento geo-referenciado, atualizando os perfis das áreas de arrendamento e avaliando as demandas de expansão de áreas já arrendadas, sob delegação;  
Acompanhar o desempenho dos indicadores de resultados da sua área de atuação;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### **Requisitos para investidura no emprego**

- 1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
- 2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Administração (bacharelado), reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
- 3 – Experiência Profissional: Não necessária;
- 4 - Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

## **10 - Emprego Público 10 - Analista Portuário – Administração de Banco de Dados**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Administração de Banco de Dados

**Grupo:** Liderança

**Provedimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Tecnologia da Informação

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Planejar, implementar, documentar e manter níveis de privilégios de acesso aos dados, priorizando, sempre, a segurança dos dados;

Monitorar e ajustar a performance do Banco de Dados;

Analisar e projetar o desempenho de ambientes operacionais e de serviços;

Analisar a utilização dos recursos de software e hardware;  
Elaborar o plano de capacidade de ambientes operacionais e de serviços;  
Prestar consultoria e suporte para aquisição, implantação e uso adequado de recursos de hardware e software;  
Prospectar, avaliar e implementar novos recursos de hardware e software;  
Viabilizar a instalação de novas aplicações no ambiente operacional;  
Avaliar riscos e verificar conformidades no ambiente operacional;  
Definir e implementar os procedimentos de segurança do ambiente operacional;  
Realizar atividades que exijam conhecimentos específicos e aprofundados de informática e banco de dados;  
Realizar atividades de análise da viabilidade de instalação de novas aplicações no ambiente operacional da organização, objetivando manter o padrão de desempenho de serviços implantados;  
Realizar atividades de desenvolvimento de sistemáticas, estudos, normas, procedimentos e padronização das características técnicas, visando à melhoria da segurança e dos serviços prestados;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### **Requisitos para investidura no emprego**

- 1 - Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação;
- 2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação na área de Tecnologia da Informação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC e, tratando-se de profissão regulamentada por lei, certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;
- 3 - Experiência Profissional: Não é necessária.
- 4 - Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

#### **11 - Emprego Público 11 - Analista Portuário – Advogado**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Advogado

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Jurídica

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Elaborar pareceres jurídicos sobre os termos de referência e analisar minutas de contratação para aprovação;

Participar da elaboração de editais e responder tecnicamente nas licitações de arrendamento portuário, zelando pelos interesses legais e resultados do processo;

Elaborar contratos padrão de arrendamento portuário;

Requisitar informações das unidades da Companhia para a elaboração de pareceres jurídicos, sobre as ações destinadas ao arrendamento de instalações portuárias, quando necessário;



Dar conhecimento à Gerência Jurídica sobre as ações de arrendamento e solicitar orientações para o desenvolvimento dos processos;

Elaborar e disponibilizar relatório gerencial informando à Gerência Jurídica os prazos dos contratos de arrendamento;

Elaborar cronograma registrando as necessidades para a efetivação de rearrendamentos de instalações portuárias;

Realizar estudos jurídicos e análises, para o desenvolvimento e melhorias das atividades concernentes aos arrendamentos e cessões;

Acompanhar e analisar os processos de arrendamentos e cessões efetuados ou a serem realizados pela Companhia, atendendo às exigências legais;

Emitir parecer jurídico sobre arrendamento, rearredamento e cessão;

Assessorar juridicamente os setores da Companhia nos processos de seu interesse;

Formatar instrumentos contratuais e o que mais couber nas questões de arrendamento e cessões de áreas da CDP;

Postular , em nome da Companhia, em juízo, propondo ou contestando ações;

Analisar e propor providências jurídicas junto aos órgãos do judiciário e Ministério Público, avaliando provas documentais;

Realizar audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de júri;

Analisar e mediar questões judiciais, avaliando fatos e dados pertinentes para elaboração de defesas da Companhia;

Elaborar pareceres técnicos jurídicos;

Fiscalizar contratos de bens e serviços na sua área de atuação;

Orientar e instruir empregados e representantes da Companhia no âmbito e mérito jurídico;

Buscar nos setores da Companhia informações técnicas necessárias para elaboração de pareceres, defesas e outros;

Analisar os contratos da Companhia emitindo relatório gerencial sobre o seu desempenho, regularidade e outros aspectos pertinentes;

Acompanhar o desempenho dos indicadores de resultados da sua área de atuação;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Direito, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente.

## **12 - Emprego Público 12 - Analista Portuário – Arquitetura**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Arquitetura

**Grupo:** Liderança

**Provedimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Infraestrutura

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Elaborar, sob supervisão, projetos de Arquitetura e Urbanismo;

Participar da elaboração de projetos para restauração e construção de edificações e intervenções urbanísticas;

Elaborar, sob supervisão, projetos de terminais especializados, complexos portuários, inclusive seus sistemas operacionais e planos de expansão;

Realizar a elaboração de termos de referência, especificações de equipamentos, serviços e obras, desenhos técnicos e participar de licitações e pregões eletrônicos;

Elaborar orçamentos e cronogramas físico-financeiros de obras;

Emitir pareceres técnicos sobre sua área de atuação;

Realizar cálculos avançados e operar software de engenharia;

Desenvolver pesquisas técnico-científicas, objetivando aprimorar as atividades ligadas à construção e à exploração dos portos;

Prestar assessoramento técnico na execução de trabalhos de alta complexidade e responsabilidade, pertinentes à sua área de formação ou experiência profissional;

Analisar as condições de operação de terminais especializados, complexos portuários, participando da elaboração de diagnósticos e de projetos;

Analisar solicitações de arrendamentos ou cessão de áreas, equipamentos e instalações fixas, pertinentes à sua área de atuação;

Realizar atividades de gestão de contratos com fornecedores de bens, serviços e obras;

Planejar, implementar, orientar, controlar, fiscalizar e acompanhar a execução de obras e de prestação de serviços, referentes à área de atuação;

Elaborar e acompanhar a implementação de projetos eliminando riscos relacionados com a operação de equipamentos e instalações fixas;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
---

- |  |
|--|
| <p>1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.</p> <p>2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;</p> <p>3 – Experiência Profissional: Não necessária;</p> <p>4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.</p> |
|--|

### **13 - Emprego Público 13 - Analista Portuário – Auditoria Interna**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Auditoria Interna

**Grupo:** Liderança

**Provedimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Auditoria

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Participar do planejamento, execução e controle das atividades anuais de auditoria interna;

Disponibilizar dados e informações, quando autorizado, para outros órgãos e entidades demandantes;

Executar auditorias em todas as áreas da Companhia;

Preparar relatórios parciais e globais das auditorias realizadas;

Propor medidas preventivas e corretivas de desvios detectados;

Realizar conferência de estoques confrontando o estoque físico com os registros contábeis;

Analisar os custos de manutenção e de transportes, avaliando sua compatibilidade com a utilização dos equipamentos e volume dos serviços prestados;  
Elaborar e emitir, trimestralmente, relatório gerencial de auditoria;  
Executar os programas de auditoria constantes do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT;  
Analisar processos, rotinas, organização do trabalho e controles operacionais;  
Monitorar os trabalhos relacionados ao processo de prestação de contas, de cada exercício social;  
Analisar os livros contábeis, fiscais e auxiliares da Companhia;  
Propor melhorias às operações contábeis e financeiras;  
Elaborar o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAINT;  
Requisitar das áreas da Companhia documentos, informações e esclarecimentos, necessários ao cumprimento de suas atividades;  
Acompanhar o desempenho dos indicadores de resultados da sua área de atuação;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Administração ou Contabilidade ou Economia; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Auditoria, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;
3 – Experiência Profissional: Não necessária;
4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

## **14 - Emprego Público 14 - Analista Portuário – Comunicação Social**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Comunicação Social

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Comunicação

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar a realização dos objetivos da empresa em termos de comunicações com o mercado, órgãos afins, autoridades e com os empregados;

Atuar no planejamento e análise do desenvolvimento de peças publicitárias, definindo seu conteúdo e público-alvo, visando a transmissão de mensagens específicas, envolvendo a divulgação e promoção portuária, ou mensagens institucionais da empresa, da forma mais eficaz;

Participar e analisar e elaboração e execução de campanhas publicitárias, em conjunto com agências de publicidade, definindo os veículos de comunicação, bem como o "timing" adequado e promoção e o público-alvo, visando obter o retorno e/ou projeção desejada dos serviços portuários e imagem da empresa;

Participar, analisar e propor a elaboração de catálogos de serviços, apresentação institucionais e outros, promovendo a sua divulgação junto ao mercado, visando contribuir para incrementar as oportunidades de negócios;

Analisar e executar trabalhos que envolvem comunicação visual, tais como placas e outdoors, visando a obter o melhor retorno possível em termos de divulgação e fixação da imagem da empresa em região de influência;

Planejar e organizar visitas de pessoas externas (imprensa, clientes, estudantes etc), às instalações portuárias, visando à divulgação e promoção de uma imagem favorável da empresa junto a setores da comunidade de interesse da empresa;

Analisar e preparar os jornais interno e externo da empresa, selecionando assuntos prioritários, visando à transmissão eficaz de mensagens específicas ao público externo e interno;

Participar e analisar outras atividades sociais ou promocionais, organização de eventos, internos, confecção de brindes e etc, visando e manter e melhorar o relacionamento com empregados e clientes;

Fiscalizar contratos de bens e serviços na sua área de atuação;

Analisar a execução de verba destinada à publicidade, visando obter o melhor retorno possível, dentro das disponibilidades estabelecidas,

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 - Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação;
2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação na área de Comunicação Social (Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas), reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC;
3 - Experiência Profissional: não é necessária.
4 - Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

## **15 - Emprego Público 15 - Analista Portuário – Contabilidade**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Contabilidade

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Contábil

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Atuar na elaboração e manutenção de planos de contas;

Efetuar a classificação e a escrituração dos fatos patrimoniais e suas variações;

Fornecer apoio técnico para elaboração de orçamentos de despesas;

Realizar o controle, guarda e manutenção de documentos relativos à vida patrimonial da Companhia;

Realizar ajustes contábeis necessários para projeções orçamentárias;

Analisar a escrituração fiscal e contábil;

Analisar o resultado de contas orçamentárias de despesas e de receitas;

Analisar os custos dos impostos identificando oportunidades para redução da carga tributária;

Realizar a elaboração e revisão de balancetes e demonstrações de movimento, de forma analítica e sintética;

Efetuar o levantamento e a elaboração de balanços nos termos da Lei n.º 6.404/76 e de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

Analisar balanços, comportamento das receitas, determinação de capacidade econômico-financeira e estudo sobre a destinação do resultado;

Efetuar a conciliação de contas e composição de saldos contábeis;

Realizar o preenchimento e a remessa de declarações eletrônicas obrigatórias e/ou acessórias;

Participar de auditorias de natureza contábil, financeira e/ou outras afins;

Manter atualizado o cadastro de registros contábeis e financeiros necessários.



Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Acompanhar o desempenho dos indicadores de resultados da sua área de atuação;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Ciências Contábeis, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
3 – Experiência Profissional: Não necessária;
4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.

## **16 - Emprego Público 16 - Analista Portuário – Desenvolvimento de Sistemas**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Desenvolvimento de Sistemas

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Tecnologia da Informação

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;  
Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;  
Realizar atividades de gestão da informação, análise e diagnóstico das necessidades de usuários;  
Criar requisitos e modelos de uso e de testes de sistemas;  
Elaborar projeto lógico e físico de dados e de sistemas;  
Realizar atividades de construção de protótipos de telas e sistemas;  
Definir a arquitetura de softwares e de sistemas;  
Especificar unidades de implementação de software;  
Realizar atividades de alterações, manutenções e adequações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas;  
Elaborar documentação relativa às etapas de desenvolvimento de sistemas;  
Prestar assessoramento técnico relativos a prazos, recursos e alternativas de desenvolvimento de sistemas;  
Acompanhar e avaliar o desempenho dos sistemas implantados, identificando e providenciando as medidas corretivas necessárias;  
Realizar descrição dos requisitos necessários para a manutenção de softwares e de sistemas;  
Manter os sistemas em atividade, avaliando seu desempenho e, quando necessário, propor medidas de correção dos desvios;  
Certificar e inspecionar modelos e códigos de sistemas;  
Elaborar documento contendo as especificações técnicas de bens e serviços de tecnologia da informação relacionados à sua área de atuação;  
Elaborar projetos de sistemas e software;  
Planejar e administrar componentes reusáveis e repositórios;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
---

1 – Escolaridade: ensino superior completo na área de computação ou áreas correlatas
--

(Tecnólogo em Processamento de Dados, Bacharel em Ciência da Computação, Engenharia da Computação)

2 – Habilitação Legal Específica: Curso de graduação na área de Tecnologia da Informação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC e, tratando-se de profissão regulamentada por lei, certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

## 17 - Emprego Público 17 - Analista Portuário – Econômico e Financeiro

**Emprego Público:** Analista Portuário – Econômico e Financeiro

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Planejamento

### DESCRIÇÃO GERAL

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;  
Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;  
Analisar estudos econômicos e financeiros, visando melhor aplicação de recursos;  
Atuar nas diversas atividades econômica e financeira da Empresa, realizando análise tributária, contábil, fiscal e outras;  
Elaborar, analisar e acompanhar orçamento da Companhia;  
Acompanhar, sob orientação superior, a execução de projetos e orçamentos elaborados na área de engenharia;  
Orientar e conduzir a elaboração de planilhas, análise, estudos e estatísticas visando identificar lacunas e oportunidades de melhorias;  
Coletar e registrar fatos e dados do desempenho portuário, inclusive relatando os principais desvios em relação às metas;  
Acompanhar a alimentação dos sistemas portuários com dados de desempenho do porto em nível institucional inclusive;  
Elaborar a programação financeira e o fluxo de caixa, processando as contas a receber e a pagar;  
Realizar a conciliação das contas bancárias e demais contas patrimoniais;  
Atuar na execução e monitoramento das atividades principais e acessórias junto aos órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais;  
Acompanhar as receitas e despesas administrativas e os custos operacionais, emitindo relatórios legais, técnicos e gerenciais;  
Fornecer suporte técnico para realização das iniciativas estratégicas;  
Fornecer dados da evolução do desempenho financeiro da Companhia, propondo ações de melhorias dos resultados;  
Atualizar e analisar as informações estatísticas de natureza operacional, emitindo relatório sobre sua evolução;  
Analisar as tendências de movimentação dos atuais e potenciais clientes dos portos, projetando perspectivas de receita, custos e investimentos;  
Analisar e monitorar as informações estatísticas do mercado;

Analisar os níveis tarifários praticados pelos arrendatários e demais portos, fornecendo relatórios técnicos periodicamente;

Analisar e acompanhar a execução do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento Portuário - PDZP, visando novas ações e medidas comerciais;

Manter atualizada as informações junto aos órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais e seus respectivos sistemas de informações;

Analisar tecnicamente os contratos de receita e despesas, realizando estudos e cálculos de reajustes de preços;

Elaborar e monitorar prestações de contas dos convênios firmados com Companhia;

Analisar e monitorar a gestão de recursos financeiros da Companhia;

Acompanhar o funcionamento dos sistemas integrados, identificando inconsistências, propondo melhorias e soluções;

Manter atualizado os planos de contas da Companhia;

Emitir documentos fiscais de cobranças, relativos a contratos e outros;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Economia (bacharelado), reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
3 – Experiência Profissional: Não necessária;
4 – Registro Profissional no órgão de classe competente.

## **18 - Emprego Público 18 - Analista Portuário – Engenharia Civil**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Engenharia Civil

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Civil

## **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

## **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Elaborar, sob supervisão, projetos de Engenharia Civil;

Participar da elaboração de projetos para restauração e/ou construção de estruturas marítimas de proteção e abrigo;

Elaborar, sob supervisão, projetos de terminais especializados, complexos portuários e vias navegáveis, inclusive seus sistemas operacionais e planos de expansão;

Realizar a elaboração de termos de referência, especificações de equipamentos, serviços e obras, desenhos técnicos e participar de licitações e pregões eletrônicos;

Elaborar orçamentos e cronogramas físico-financeiros de obras;

Emitir pareceres técnicos sobre sua área de atuação;

Realizar cálculos avançados e operar software de engenharia;

Desenvolver pesquisas técnico-científicas, objetivando aprimorar as atividades ligadas à construção e à exploração dos portos e vias navegáveis;

Prestar assessoramento técnico na execução de trabalhos de alta complexidade e responsabilidade, pertinentes à sua área de formação ou experiência profissional;

Desenvolver, sob supervisão, estudos hidráulicos e sedimentológicos em bacias, rios e estuários;

Desenvolver, sob supervisão, estudos e projetos de dragagem;

Analisar as condições de operação de terminais especializados, complexos portuários e vias navegáveis, participando da elaboração de diagnósticos e de projetos;

Analisar solicitações de arrendamentos ou cessão de áreas, equipamentos e instalações fixas, pertinentes à sua área de atuação;

Manter atualizada a base de dados e informações pertinentes às suas atividades ou quando orientado pelo seu gestor imediato;

Conduzir o processo de técnico para resolução de problema de manutenção portuária;

Realizar atividades de gestão de contratos com fornecedores de bens, serviços e obras;

Planejar, implementar, orientar, controlar, fiscalizar e acompanhar a execução de obras e de prestação de serviços, referentes à área de atuação;

Manter banco de dados de custos unitários de obras, serviços de engenharia, equipamentos de infraestrutura e estudos correlatos;

Participar dos planejamentos de anteprojetos de infraestrutura portuária e logística, projetos básicos e projetos executivos de obras, inclusive orientando quanto à especificação de equipamentos portuários e executando o que foi planejado;

Orientar e apoiar tecnicamente e administrativamente a contratação de serviços e gerir os estudos de infraestrutura portuária e logística, necessárias ao desenvolvimento dos portos administrados pela Companhia;

Fornecer informações técnicas e atuar na preparação de orçamentos de investimentos em obras, serviços de engenharia, equipamentos de infra e superestrutura e estudos correlatos;

Sustentar tecnicamente ações à contratação de levantamentos básicos de batimetria, cartografia, dados marítimos, sedimentos de fundo, hidrologia, hidrografia e outros, necessários para subsidiar os projetos portuários;

Realizar projetos, termos de referência, orçamentos e cronograma físico e financeiro de execução de obras, sempre que solicitado e sob orientação superior;

Fornecer suporte e apoio técnico às licitações de engenharia, respondendo tecnicamente, questionamento dos licitantes, inclusive analisando suas propostas e realizando visitas técnicas quando necessário;

Desenvolver novas alternativas que possibilitem melhorias das condições da infraestrutura portuária;

Elaborar e emitir os relatórios e pareceres técnicos;

Manter atualizado as bases de dados e informações pertinentes aos resultados das suas atividades técnicas portuárias;

Apoiar a fiscalização de obras e projetos de infraestrutura e engenharia que forem desenvolvidos por equipe contratada;

Analisar o cumprimento de normas e procedimentos operacionais padrão de infraestrutura e engenharia, inclusive treinando e capacitando a equipe de trabalho, bem como realizando, pessoalmente, verificações nos postos de trabalho e orientando as melhorias necessárias;

Elaborar, quando solicitado, projetos de engenharia, inclusive atuando na fiscalização de obras portuárias;

Fiscalizar obras, atividades de manutenção e conservação, civil, mecânica e elétrica das instalações e equipamentos;

Orientar e monitorar o apoio técnico ao planejamento e controle das atividades de obras e manutenção portuária;

Conduzir a fiscalização dos serviços de conservação e manutenção das instalações e equipamentos do porto e terminais arrendados;

Fiscalizar a execução, executar ou administrar as obras de construção, reforma ampliação, nelas compreendidas a infraestrutura de proteção e de acesso aquaviário ao porto, inclusive atuar como agente de fiscalização de contratos afins;

Fiscalizar as obras portuárias em geral, realizadas nos portos organizados ou mesmo em outros portos, quando delegado pela União;

Fazer as medições dos serviços contratados e verificar documentações legais pertinentes, visando à conformidade com as políticas, normas e procedimentos de manutenção, conservação e melhorias das instalações portuárias;

Elaborar e disponibilizar relatórios técnicos das atuações de obras, inclusive contemplando execução da sua gerência;

Orientar e participar na preparação de termos unitários de referência e auxiliar na elaboração de contratos para as licitações de infraestrutura;

Elaborar e acompanhar a implementação de projetos eliminando riscos relacionados com a operação de equipamentos e instalações fixas;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação (bacharelado) em Engenharia Civil, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
3 – Experiência Profissional: Não necessária;
4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.



## **19 - Emprego Público 19 - Analista Portuário – Engenharia de Segurança do Trabalho**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Engenharia de Segurança do Trabalho

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 30 (trinta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Segurança do Trabalho

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Coordenar e orientar tecnicamente, sob supervisão, os serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho;

Estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas ao controle de risco, higiene do trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio;

Planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas a gerenciamento e controle de riscos;

Vistoriar, avaliar, realizar perícias, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição e agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos;

Realizar análise de riscos e acidentes, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas, produzindo trabalhos estatísticos e de custos;

Propor políticas, programas, normas e regulamentos de Segurança do Trabalho, zelando pela sua observância;

Elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar projetos de obras instalações e equipamentos, orientando conforme as normas de engenharia de segurança;

Assessorar outros setores da Companhia na elaboração de projetos de obras, instalações e equipamentos;

Inspecionar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de Segurança;

Projetar sistemas de proteção contra incêndio;

Coordenar atividades de combate a incêndio e de salvamento;

Elaborar planos para emergência e catástrofes;

Inspecionar locais de trabalho, delimitando áreas de periculosidade;

Especificar, controlar e fiscalizar sistemas de proteção coletiva, individual, equipamentos de segurança e os de proteção contra incêndio, assegurando-se de sua qualidade e eficiência;

Assessorar os setores da CDP na especificação dos produtos para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento apresentem riscos;

Acompanhar o controle do recebimento e da expedição de produtos que apresentem riscos;

Elaborar planos para desenvolver a prevenção de acidentes, promovendo a instalação de comissões e assessorando-lhes o funcionamento;

Auxiliar na elaboração de programas de treinamento voltados para Segurança do Trabalho;

Acompanhar a execução de obras e serviços que requeiram adoção de medidas de segurança;

Participar da especificação para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento possam apresentar riscos, acompanhando o controle do recebimento e da expedição, apontando os riscos decorrentes desses processos;

Especificar os requisitos de aptidão para o exercício das atividades laborais, indicando os riscos decorrentes;

Propor medidas preventivas no campo de Segurança do Trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões provenientes do Acidente de Trabalho, incluídas as doenças do trabalho;

Informar aos trabalhadores e à comunidade, diretamente ou por meio de seus representantes, as condições que possam trazer danos à sua integridade e as medidas que eliminam ou atenuam estes riscos e que deverão ser tomadas;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### **Requisitos para investidura no emprego**

1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.

2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação (bacharelado) em Engenharia reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido do curso de pós-graduação em Segurança do Trabalho reconhecido pelo MEC e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.

## **20 - Emprego Público 20 - Analista Portuário – Engenharia Elétrica**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Engenharia Elétrica

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Elétrica

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;  
Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;  
Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;  
Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;  
Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Elaborar, sob supervisão, projetos de Engenharia Elétrica;  
Desenvolver, implementar, executar, controlar e acompanhar programas de manutenção das instalações elétricas nas edificações, equipamentos e estruturas portuárias;  
Elaborar, sob supervisão, projetos elétricos de terminais especializados, complexos portuários e vias navegáveis, inclusive seus sistemas operacionais e planos de expansão;  
Realizar a elaboração de termos de referência, especificações de equipamentos, serviços e obras, desenhos técnicos e participar de licitações e pregões eletrônicos;  
Elaborar orçamentos e cronogramas físico-financeiros de obras;  
Analisar as condições das instalações elétricas, subestações e equipamentos;  
Emitir pareceres técnicos sobre sua área de atuação;  
Propor soluções aos problemas técnicos das instalações elétricas, subestações e equipamentos;  
Realizar cálculos avançados e operar software de engenharia;  
Desenvolver pesquisas técnico-científicas, objetivando aprimorar as atividades ligadas à construção e à exploração dos portos e vias navegáveis;  
Prestar assessoramento técnico na execução de trabalhos de alta complexidade e responsabilidade, pertinentes à sua área de formação ou experiência profissional;  
Analisar as condições de operação de terminais especializados, complexos portuários e vias navegáveis, participando da elaboração de diagnósticos e de projetos;  
Analisar solicitações de arrendamentos ou cessão de áreas, equipamentos e instalações fixas, pertinentes à sua área de atuação;  
Realizar atividades de gestão de contratos com fornecedores de bens, serviços e obras;  
Planejar, implementar, orientar, controlar, fiscalizar e acompanhar a execução de obras e de prestação de serviços, referentes à área de atuação;  
Elaborar e acompanhar a implementação de projetos eliminando riscos relacionados com a operação de equipamentos e instalações fixas;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### Requisitos para investidura no emprego

1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.

2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação (bacharelado) em Engenharia Elétrica, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.

## 21 - Emprego Público 21 - Analista Portuário – Engenharia Mecânica

**Emprego Público:** Analista Portuário – Engenharia Mecânica

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Tecnologia da Informação

### DESCRIÇÃO GERAL

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;  
Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;  
Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Elaborar, sob supervisão, projetos de Engenharia Mecânica;  
Desenvolver, implementar, executar, controlar e acompanhar programas de manutenção das instalações mecânicas nas edificações, equipamentos e estruturas portuárias;  
Elaborar, sob supervisão, projetos mecânicos de terminais especializados, complexos portuários e vias navegáveis, inclusive seus sistemas operacionais e planos de expansão;  
Realizar a elaboração de termos de referência, especificações de equipamentos, serviços e obras, desenhos técnicos e participar de licitações e pregões eletrônicos;  
Elaborar orçamentos e cronogramas físico-financeiros de obras;  
Analisar as condições das instalações mecânicas, inclusive em dutos e outros sistemas de transportes de cargas e equipamentos;  
Emitir pareceres técnicos sobre sua área de atuação;  
Propor soluções aos problemas técnicos dos sistemas mecânicos e equipamentos;  
Realizar cálculos avançados e operar software de engenharia;  
Desenvolver pesquisas técnico-científicas, objetivando aprimorar as atividades ligadas à construção e à exploração dos portos e vias navegáveis;  
Prestar assessoramento técnico na execução de trabalhos de alta complexidade e responsabilidade, pertinentes à sua área de formação ou experiência profissional;  
Analisar as condições de operação de terminais especializados, complexos portuários e vias navegáveis, participando da elaboração de diagnósticos e de projetos;  
Analisar solicitações de arrendamentos ou cessão de áreas, equipamentos e instalações fixas, pertinentes à sua área de atuação;  
Realizar atividades de gestão de contratos com fornecedores de bens, serviços e obras;  
Planejar, implementar, orientar, controlar, fiscalizar e acompanhar a execução de obras e de prestação de serviços, referentes à área de atuação;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais;  
Elaborar e acompanhar a implementação de projetos eliminando riscos relacionados com a operação de equipamentos e instalações fixas;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

### Requisitos para investidura no emprego

- 1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
- 2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação (bacharelado) em Engenharia Mecânica, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
- 3 – Experiência Profissional: Não necessária.;
- 4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.

## 22 - Emprego Público 22 - Analista Portuário – Gestão Financeira

**Emprego Público:** Analista Portuário – Gestão Financeira

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Financeiro

### DESCRIÇÃO GERAL

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;  
Acompanhar as aplicações financeiras da Companhia;  
Elaborar e analisar o fluxo de caixa;  
Monitorar o grau de endividamento e o prazo médio de recebimentos com ações de melhorias para o equilíbrio financeiro;  
Gerir o processo das obrigações a pagar;  
Gerir o processo de faturamento e a gestão de contas a receber;  
Realizar o planejamento e a elaboração da programação orçamentária e financeira anual;  
Acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira da Companhia;  
Elaborar e analisar o fluxo de caixa;  
Monitorar o grau de endividamento e o prazo médio de recebimentos com ações de melhorias para o equilíbrio financeiro;  
Elaborar pareceres técnicos de viabilidade econômica financeira;  
Elaborar as definições financeiras, gerar relatórios e analisar o desempenho econômico financeiro;  
Acompanhar a execução do orçamento da Companhia e elaborar projeções em função de eventuais mudanças de cenários;  
Realizar a elaboração do plano plurianual interno, a descentralização de créditos, a elaboração de pedidos de créditos adicionais, adequação do quadro de detalhamento da despesa e a realização de estudos técnicos que produzam alternativas à melhor utilização dos recursos dos órgãos;  
Acompanhar e analisar a legislação tributária e elaborar orientações quanto ao seu cumprimento;  
Cumprir as obrigações tributárias da Companhia;  
Apurar o resultado fiscal e gerir os possíveis créditos tributários;  
Acompanhar o processo de fiscalização fazendária e garantir o seu pleno atendimento;  
Monitorar as situações financeiras de regularidade fiscal da Companhia e promover ações necessárias para mitigar os riscos operacionais financeiros inerentes;  
Gerir e avaliar a sistemática de gestão de documentos normativos, organizacionais, geradores de receitas e despesas;



Identificar, analisar, mensurar e monitorar os processos, atividades e rotinas financeiras inerentes;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### **Requisitos para investidura no emprego**

1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.

2 – Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Administração ou Contabilidade ou Economia ou Gestão Financeira; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Gestão Financeira ou Finanças, Orçamento e Contabilidade Pública ou Gestão de Tributos, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

### **23 - Emprego Público 23 - Analista Portuário – Gestão de Pessoas**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Gestão de Pessoas

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Recursos Humanos

#### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Planejar e acompanhar o processo de seleção e de captação de pessoal;

Planejar e gerir o quadro de pessoal da Companhia;

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;

Desenvolver, implementar e avaliar ações de gestão de carreiras;

Desenvolver e implementar processos de avaliação e análise de desempenho;

Acompanhar e analisar a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde suplementar, acordos coletivos de trabalho e propor ações decorrentes;

Desenvolver, implementar e avaliar ações de manutenção das relações de trabalho;

Prospectar, implementar e avaliar novas práticas de gestão de pessoas;

Planejar, elaborar e aplicar pesquisas, analisar seus resultados e propor ações decorrentes;

Definir e analisar indicadores de desempenho dos processos de Gestão de Pessoas;

Planejar e monitorar ações de formação, capacitação e desenvolvimento de pessoas;

Elaborar programas e projetos de educação presencial e à distância;

Definir e implementar metodologias e tecnologias de educação;

Desenvolver e aplicar sistemáticas de avaliação das ações educacionais e propor melhorias;

Interagir com as entidades representativas dos trabalhadores;

Realizar, sob supervisão, a elaboração de pesquisas salariais, planilha de remuneração dos administradores e conselheiros, bem como Programas de Participação dos Lucros e/ou Resultados, Remuneração Variável dos Diretores, Gratificações por Desempenho, Gratificações por Capacitação;

Acompanhar e controlar os processos de cessões e de requisições de empregados;

Emitir pareceres técnicos sobre sua área de atuação;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
<p>1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação</p> <p>2 – Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Administração, Direito, Psicologia, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas ou Pedagogia; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Gestão de Pessoas, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;</p> <p>3 – Experiência Profissional: Não necessária</p> <p>4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.</p>

## **24 - Emprego Público 24 - Analista Portuário – Gestão Portuária**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Gestão Portuária

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Fiscalização Portuária

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;

Prestar serviços de análise, orientação e suporte técnico, desenho, desenvolvimento de projetos e estudos de sistemas mecanizados, acompanhamento em meio ambiente, processamento de dados, projetos de arquitetura e de engenharia, projetos eletrônicos e acessos rodoviários;

Apoiar as operações portuárias, mantendo contatos externos e analisando estatisticamente o desenvolvimento dos serviços nas áreas operacionais e arrendadas, observando e fazendo observar o estrito cumprimento das normas vigentes, efetuando anotações e relatando as ocorrências;

Realizar atividades técnicas, administrativas, operacionais e logísticas, de execução e apoio, relativas ao exercício das competências legais, fazendo usos de todos os equipamentos e recursos disponíveis para sua execução,

Participar e conduzir a elaboração do planejamento da sua área contribuindo para alcance das tarefas estabelecidas para sua área;

Cumprir e fornecer apoio para o cumprimento das legislações, normas e procedimentos de operações portuárias;

Interagir com outras áreas visando o cumprimento das tarefas de manutenção;

Registrar e relatar anomalias sempre que forem identificadas;

Fornecer informações e documentações técnicas para aquisição de serviços, materiais e equipamentos de manutenção;

Fornecer apoio e suporte para melhorias das instalações portuárias;

Elaborar e executar verificações de obras e serviços de manutenção, através de check lists específicos, inclusive priorizando a realização de serviços conforme critérios definidos e disponibilizando relatório técnico da situação;

Verificar os serviços de empresas contratadas, por meio de check list adequado, inclusive emitindo relatório da situação atual e de pontos a melhorar, apoiando a equipe da fiscalização sempre que necessário;

Realizar serviços técnicos, estudos, pesquisas, projetos e análises para o desenvolvimento e melhoramento das atividades;

Participar do planejamento, execução e controle dos projetos e obras portuárias, conforme dotações orçamentárias aprovadas, visando às melhorias e conservações da infraestrutura operacional;

Acompanhar os projetos de engenharia de obras junto aos órgãos competentes, inclusive apoiando e fornecendo suporte técnico nas fases de planejamento, execução e controle, bem como elaborando relatório técnico da situação de cada projeto;

Acompanhar o cronograma físico- financeiro das obras em andamento, registrando, relatando e sugerindo medidas para sua adequação à situação econômico- financeira

Orientar e conduzir o relatório técnico de fiscalização;

Manter contato com as áreas e empresas fornecedoras de serviços, visando ajustes e melhorias necessárias;

Planejar, executar e controlar a agenda de fiscalização aos portos, sob delegação e aprovação de sua gerência;

Interagir com as demais áreas da CDP visando à obtenção de informações, análises necessárias, apoio e suporte, pareceres, orientações e afins, para correta e eficiente realização das atividades de fiscalização;

Acompanhar o desempenho dos indicadores de resultados da sua área de atuação;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### **Requisitos para investidura no emprego**

1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.

2 - Habilitação Legal Específica: Engenharia Naval ou Engenharia de Produção ou Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Elétrica ou Administração ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Gestão Portuária, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

## 25 - Emprego Público 25 - Analista Portuário – Médico do Trabalho

**Emprego Público:** Analista Portuário – Médico do Trabalho

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 20 (vinte) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Saúde e Segurança do Trabalhador

### DESCRIÇÃO GERAL

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

Planejar, programar e executar planos de proteção à saúde dos empregados;

Elaborar e executar o Programa Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO;

Elaborar relatórios às ações executadas no PCMSO, analisar as informações e propor ações preventivas;

Analisar os acidentes de trabalho, elaborar relatórios e emitir Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;

Proceder vistoria e análise dos locais em que forem constatados acidentes de trabalho;

Participar da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos empregados, analisando os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros existentes, para obter a redução do absenteísmo e a melhor utilização da mão-de-obra;

Inspeccionar locais de trabalho, identificando e diagnosticando o grau de insalubridade e/ou periculosidade;

Acompanhar processos de empregados afastados por motivo de licença saúde;

Prestar assessoria relativa aos benefícios previdenciários;

Emitir pareceres médicos para subsidiar a concessão excepcional de benefícios da empresa;

Participar de inquéritos sanitários, levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos;

Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas para reduzir as ocorrências de acidente de trabalho;

Participar dos programas de vacinação, orientando a seleção da população trabalhadora e o tipo de vacina a ser aplicada, a fim de prevenir contra moléstias transmissíveis;

Participar de estudos das atividades realizadas pela empresa, analisando as exigências psicossomáticas de cada atividade, para elaboração das análises profissiográficas;

Avaliar juntamente com outros profissionais, as condições de segurança, visitando periodicamente locais de trabalho para sugerir à direção da Companhia medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;

Controlar e acompanhar tratamento de emergência em casos de acidentes do trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada para prevenir consequências mais graves dos empregados;

Elaborar laudos periciais sobre acidente de trabalho, doenças profissionais e condições de insalubridade;

Exercer funções de assessoramento junto à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA;

Participar de reuniões de órgãos comunitários governamentais ou privado, interessados na saúde e no bem-estar dos empregados;

Avaliar os programas de assistência vigentes, sugerindo modificações ditadas por fatores técnicos, estatísticos, administrativos ou sociais;

Manter intercâmbio com as autoridades governamentais e empresariais ligados à medicina do trabalho;

Participar de Congressos médicos ou de Prevenção de Acidentes, e divulgar pesquisas sobre saúde ocupacional representando a Companhia;

Participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em casos de acidentes graves e catástrofes;  
Emitir pareceres sobre sua área de atuação;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

Requisitos para investidura no emprego
1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
2 – Habilitação Legal Específica: Curso de graduação (bacharelado) em medicina, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de especialização em Medicina do Trabalho, fornecido por instituição credenciada pelo MEC; e certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
3 – Experiência Profissional: Não necessária;
4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.

## 26 - Emprego Público 26 - Analista Portuário – Meio Ambiente

**Emprego Público:** Analista Portuário – Meio Ambiente

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Ambiental

### DESCRIÇÃO GERAL

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;



Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;

Atuar no planejamento das atividades inerentes à Gerência Ambiental da Companhia;

Atuar na implantação de planos, programas e projetos da Companhia em interface com a área ambiental;

Realizar visitas técnicas, identificar inconformidades e propor medidas mitigadoras para os impactos ambientais identificados;

Monitorar as condições ambientais, sanitárias e fito-sanitárias dos portos e terminais;

Fiscalizar e acompanhar obras e serviços com interface na área ambiental realizados por pessoal próprio ou por empresa contratada;

Fiscalizar áreas arrendadas pela CDP para verificação do cumprimento pelos arrendatários da legislação ambiental, sanitária e fito-sanitária;

Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental e sanitária das empresas prestadoras de serviços nos portos e terminais administrados pela Companhia;

Elaborar, manter e atualizar bancos de dados referentes aos monitoramentos realizados pela CDP em suas unidades portuárias;

Emitir relatórios e pareceres sobre temáticas relevantes inerentes a sua área de atuação;

Elaborar ou auxiliar na elaboração do relatório anual de atividades ambientais das unidades portuárias administradas pela Companhia;

Acompanhar e criar procedimentos com interface na área ambiental para as unidades administradas pela CDP;

Acompanhar as ações de emergências que comprometam o meio ambiente;

Prestar assessoria técnica aos membros da Gerência Ambiental, as administrações dos portos e terminais;

Participar, quando requisitado, de eventos pertinentes a sua área de atuação;  
Desempenhar suas atividades na forma da lei que regulamenta a profissão;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### Requisitos para investidura no emprego

- 1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
- 2 – Habilitação Legal Específica: Curso de graduação (bacharelado) em Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitária e Ambiental ou Engenharia Sanitária, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciada pelo MEC; ou curso de graduação em Química ou Química Industrial ou Engenharia Química ou Biologia ou Geografia ou Tecnólogo em meio Ambiente acrescido de curso de pós-graduação na área de Meio Ambiente, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas fornecido por instituição credenciada pelo MEC e certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão, se for o caso.
- 3 – Experiência Profissional: Não necessária;
- 4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

## 27 - Emprego Público 27 - Analista Portuário – Pagamento e Benefícios

**Emprego Público:** Analista Portuário – Pagamento e Benefícios

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Recursos Humanos

### DESCRIÇÃO GERAL

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;  
Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;  
Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;  
Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Atuar como fiscal de contratos;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Planejar, implementar, orientar, controlar, fiscalizar e acompanhar a execução de serviços, referentes à área de atuação;  
Realizar o controle de pessoal através de atividades como: preparação da folha de pagamento, determinação do período de férias, licença remunerada e rescisões;  
Executar e analisar processos de admissões e demissões, folha de pagamento e benefícios, controle de ponto, férias, afastamentos, abonos, rescisões e documentos sob a responsabilidade deste setor;  
Executar a conectividade social;  
Executar os cálculos de folha de pagamento, encargos sociais e benefícios, férias, rescisão de contrato, previdência complementar, contribuições sindicais e taxas assistenciais;  
Atualizar os dados cadastrais dos empregados;  
Realizar a inclusão e exclusão dos empregados e dependentes em planos de benefícios: assistência médica, odontológica, auxílio-alimentação, vale-transporte, auxílio creche e outros.  
Calcular impostos e contribuições;  
Elaborar, implementar e avaliar ações relacionadas à gestão de benefícios;  
Orientar, esclarecer e auxiliar os empregados em assuntos relativos a pagamentos e benefícios sociais;  
Subsidiar o setor jurídico na instrução de processos judiciais, relativos a assuntos da área de Gestão de Pessoas;  
Emitir pareceres técnicos sobre sua área de atuação;  
Emitir relatórios técnicos e gerenciais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
---

1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação
--

2 – Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Administração, Serviço Social, Contabilidade, Gestão de Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Gestão de Pessoas, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;

3 – Experiência Profissional: não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

## **28 - Emprego Público 28 - Analista Portuário – Planejamento Empresarial**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Planejamento Empresarial

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Planejamento

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;  
Desenvolver e implantar metodologia de elaboração do planejamento da Companhia;  
Acompanhar e avaliar o cumprimento do planejamento estratégico e propor ações de melhoria;  
Desenvolver, implantar e avaliar sistemática de gestão de documentos normativos e organizações;  
Desenvolver metodologias e instrumentos relativos à gestão comercial da empresa;  
Desenvolver, implantar e avaliar metodologia para o desenvolvimento organizacional e propor ações de melhoria;  
Analisar o ambiente interno e externo da Companhia para construção de cenários prospectivos;  
Analisar a cadeia de valor e os processos organizacionais e propor ações de melhoria;  
Elaborar propostas orçamentárias, analisar o desempenho econômico-financeiro e propor medidas de correção;  
Desenvolver metodologias e definir indicadores para análise dos resultados do desempenho da Companhia;  
Analisar os resultados corporativos e o cumprimento das metas organizacionais;  
Aperfeiçoar procedimentos e métodos de trabalho;  
Formular e promover a articulação de programas, projetos e parcerias estratégicas;  
Executar atividades especializadas de planejamento, gestão, coordenação e assistência técnica, assim como administrativa e de logística;  
Redigir normas, editais, manuais, instruções normativas e outros documentos administrativos;  
Pesquisar, desenvolver, monitorar e sistematizar as atividades decorrentes do planejamento estratégico e tático;  
Realizar atividades de gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
---

1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
---

2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Administração, Economia ou Gestão Pública; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Gestão de Pública ou Qualidade Empresarial ou Gestão Empresarial ou Organização, Sistemas e Métodos - OSM ou Marketing, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

## **29 - Emprego Público 29 - Analista Portuário – Psicologia Organizacional e do Trabalho**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Psicólogo Organizacional e do Trabalho

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Recursos Humanos e Saúde do Trabalhador

### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

técnico e comportamental;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento  
Atuar como fiscal de contratos;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Planejar, acompanhar e avaliar o processo de gestão do desempenho e do encarecimento dos empregados;  
Atuar, no âmbito de sua competência, nos processos de recrutamento, seleção, acompanhamento no período de experiência, desligamento e preparação para aposentadoria;  
Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;  
Realizar diagnósticos e propor ações sobre problemas organizacionais relativos à gestão de pessoas;  
Definir e analisar perfis profissionais para subsidiar os processos de gestão de pessoas e de ação educativa;  
Atuar como facilitador de processos de grupo e de intervenção psicossocial;  
Elaborar, propor e implementar, sob supervisão, instrumentos de avaliação de desempenho dos empregados;  
Desenvolver e conduzir levantamento de necessidade de capacitação, formação e pesquisa no processo de educação corporativa;  
Desenvolver, conduzir e avaliar programas de educação corporativa;  
Planejar e monitorar ações de formação, capacitação e desenvolvimento de pessoas;  
Participar da elaboração de programas e projetos de educação presencial e à distância;  
Participar da definição e implementação de metodologias e tecnologias de educação;  
Participar do desenvolvimento de metodologias de avaliação das ações educacionais, propondo melhorias;  
Promover estudos, elaborar e aplicar instrumentos para levantamento da percepção dos empregados sobre a organização do trabalho e as relações sócio-profissionais;  
Participar de equipe multifuncional nos processos de gestão de pessoas, saúde, qualidade de vida e educação corporativa;  
Desenvolver, implementar, executar, acompanhar e avaliar programas, ações e campanhas para promoção da saúde e da qualidade de vida do trabalhador;  
Realizar Entrevista de Desligamento dos empregados desligados emitindo relatório e parecer;  
Realizar emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação;  
Realizar o assessoramento técnico na implantação da política de gestão de pessoas da Companhia;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### **Requisitos para investidura no emprego**

1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.

2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Psicologia, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário.

### **30 - Emprego Público 30 - Analista Portuário – Redes**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Redes

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Tecnologia da Informação

#### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;



Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;  
Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;  
Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Projetar e definir tecnologia, topologia e configuração de rede de computadores e sistemas de comunicação;  
Prestar suporte a usuários quanto à configuração dos dispositivos de redes;  
Avaliar, especificar, dimensionar e valorar recursos e serviços de comunicação de dados  
Elaborar procedimentos para instalação, customização e manutenção dos recursos de rede;  
Analisar problemas no ambiente operacional de rede e definir procedimentos para correção;  
Analisar a utilização e o desempenho das redes de computadores e sistemas de comunicação, implementar ações de melhoria e planejar a evolução da rede;  
Prestar suporte técnico e consultoria quanto à aquisição, à implantação e ao uso adequado dos recursos de rede;  
Prospectar, analisar e implementar novas ferramentas e recursos de rede;  
Viabilizar a instalação de novos serviços e aplicações em ambiente operacional de rede;  
Desenvolver e customizar soluções para administração, gerenciamento e disponibilização de serviços de rede;  
Definir e implementar os procedimentos de segurança do ambiente de rede;  
Acompanhar e fiscalizar a execução da infraestrutura de rede, especialmente quanto ao cumprimento das normas técnicas aplicáveis;  
Prestar suporte técnico e consultoria, relativos à segurança dos serviços de rede;  
Administrar e otimizar a redes de computadores da Companhia;  
Desenvolver serviços e aplicativos de redes;  
Realizar atividades de gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
---

- |   |
|---|
| 1 – Escolaridade: ensino superior completo, em nível de graduação.                        |
| 2 – Habilitação Legal Específica: Curso de graduação na área de Tecnologia da Informação, |

reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC e, tratando-se de profissão regulamentada por lei, certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;

3 – Experiência Profissional: Não necessária;

4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.

### **31 - Emprego Público 31 - Analista Portuário – Segurança da Informação**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Segurança da Informação

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Tecnologia da Informação

#### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;

Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;

Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Assessorar os gestores e demais profissionais da Companhia em seus processos de negócio;  
Realizar vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas por meio de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Tecnologia da Informação, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados;

Atuar em processos de negócio quando indicado pela CDP, bem como em projetos, convênios e programas de interesse da alta direção, em conjunto com outras instituições;

Elaborar políticas de segurança da informação, a fim de implementar e manter procedimentos e rotinas que atendam aos requisitos e necessidades de segurança da tecnologia da informação;

Coordenar projetos e ações de segurança necessários às rotinas e processos internos e externos da empresa, no que se refere a tecnologia da informação;

Pesquisar, prospectar e implantar soluções de segurança da informação;

Disseminar a cultura de segurança da informação, orientando quanto ao uso correto de recursos de tecnologia da informação;

Executar a gestão de projetos de aquisição de soluções e a homologação dos novos serviços e tecnologias quanto a aspectos de segurança da informação;

Analisar os resultados dos monitoramentos do ambiente de TI e avaliar as notificações de alertas emitidos quanto à segurança dos recursos;

Avaliar os incidentes de segurança;

Elaborar e realizar a manutenção de planos para continuidade dos negócios;

Realizar análises e avaliações de riscos na infraestrutura de TI;

Analisar técnicas de ataques e de invasão ao ambiente de TI e a realizar testes de vulnerabilidade;

Gestão e fiscalização de contratos com fornecedores de bens e serviços prestados à área da Tecnologia da Informação;

Acompanhar o desempenho dos indicadores de resultados da sua área de atuação;

Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais;

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

<b>Requisitos para investidura no emprego</b>
1 - Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação;
2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação na área de Tecnologia da Informação,

reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC e, tratando-se de profissão regulamentada por lei, certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;

3 - Experiência Profissional: Não é necessária;

4 - Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

### **32 - Emprego Público 32 - Analista Portuário – Serviço Social**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Serviço Social

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 30 (trinta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Recursos Humanos e Saúde do Trabalhador

#### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;

Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Planejar, elaborar e avaliar estudos e pesquisas de serviço social;  
Analisar as demandas apresentadas pelas áreas de negócio e propor alternativas de solução técnica e estratégia de desenvolvimento;  
Desenvolver e implementar ações, programas e projetos sociais;  
Dar suporte aos empregados e familiares em questão de cunho social, com participação ativa dos envolvidos;  
Atuar em situações de ordem social, de forma individual, grupal e organizacional, por meio da análise da realidade social;  
Desenvolver e implementar ações e programas de prevenção e promoção de saúde, em parceria como Serviço de Segurança e Medicina do Ocupacional;  
Avaliar os programas de benefícios e propor ações de melhorias;  
Definir indicadores que permitam avaliar e planejar as ações do Serviço Social;  
Estabelecer parcerias que facilitem a condução de programas e questões de cunho social;  
Acompanhar os casos de reabilitação e realocação de empregados, conforme encaminhamento do órgão previdenciário;  
Efetuar estudos, levantamentos e avaliações socioeconômicos dos empregados para concessão de benefícios;  
Participar como instrutor de capacitações, em colaboração com a área de Gestão de Pessoas e de Saúde do Trabalhador;  
Realizar a orientação aos empregados ou familiares de empregados falecidos quanto ao recebimento de pecúlios, benefícios, seguro, pensões e outros;  
Realizar acompanhamento, entrevista e estudos em tratamento psicossocial de empregados nas situações: problemas relacionados à saúde, família, acidentes de trabalho, pensão alimentícia e orientação econômica;  
Realizar visitas de diligências ou acompanhamentos domiciliares e hospitalares a empregados acometidos de doenças e outros agravos, sempre que solicitado;  
Atuar na orientação e educação objetivando a promoção de saúde e qualidade de vida;  
Assessorar a CIPA, fornecendo informações sobre o perfil psicossocial de empregados expostos a acidentes e outras situações de riscos;  
Emitir pareceres técnicos sobre sua área de atuação;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais;  
Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

### **Requisitos para investidura no emprego**

- 1 – Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação.
- 2 - Habilitação Legal Específica: Curso de graduação em Serviço Social, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, e comprovante de registro e certidão de regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
- 3 – Experiência Profissional: Não necessária;
- 4 – Registro Profissional no órgão de classe competente: É necessário, se for o caso.

### **33 - Emprego Público 33 - Analista Portuário – Suporte Técnico**

**Emprego Público:** Analista Portuário – Suporte Técnico

**Grupo:** Liderança

**Provimento:** Concurso Público

**Nível de Escolaridade:** Ensino Superior Completo

**Jornada:** 40 (quarenta) horas em horário administrativo, de acordo com a lotação

**Modalidade:** Efetivo

**Área:** Tecnologia da Informação

#### **DESCRIÇÃO GERAL**

Elaborar normas e procedimentos de sua área;

Realizar levantamentos e pesquisas;

Realizar análises e estudos para melhoria de processos administrativos;

Realizar levantamentos, análises e gerar planilhas, gráficos e estatísticos do resultado de desempenho da área de trabalho;

Analisar contratos, programas, projetos e acompanhar o seu desenvolvimento, atuando na gestão dos mesmos;

Atuar como fiscal de contratos;

Manter-se atualizado com as alterações legais em sua área de atuação, analisando possíveis implicações e encaminhamentos;

Analisar o desempenho de despesas e custos dentro da sua área de atuação;

Atender solicitações judiciais, auditorias, ouvidorias e outros junto aos órgãos ou entidades competentes, providenciando levantamentos de informações e posterior envio de documentos;

Interagir com as áreas da Empresa visando solução de problemas;

Elaborar e ministrar treinamentos técnicos, referentes às atividades pertinentes à sua área;

Participar dos treinamentos disponibilizados pela Companhia voltados para o desenvolvimento técnico e comportamental;  
Cumprir as legislações relativas à saúde, segurança do trabalho e meio-ambiente;  
Realizar outras atividades necessárias e pertinentes ao bom desempenho das atribuições e funções do emprego público;  
Cumprir metas acordadas com o seu superior.

### **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA**

Avaliar e especificar as necessidades de hardware, software básico e ferramentas de apoio;  
Definir configuração e estrutura de ambientes operacionais;  
Definir procedimentos de instalação, customização e manutenção de software básico e ferramentas de apoio;  
Definir a arquitetura de softwares e de sistemas;  
Especificar unidades de implementação de software;  
Desenvolver atividades de suporte técnico as áreas de auditoria, recursos humanos, financeiro e outros que se fizerem necessários;  
Elaborar documentação relativa às etapas de desenvolvimento de sistemas;  
Planejar, elaborar e ministrar treinamentos relativos a sistemas de informação, ferramentas de acesso e manipulação de dados;  
Analisar e projetar o desempenho de ambientes operacionais e de serviços;  
Analisar a utilização dos recursos de software e hardware;  
Elaborar o plano de capacidade de ambientes operacionais e de serviços;  
Prestar consultoria e suporte para aquisição, implantação e uso adequado de recursos de hardware e software;  
Prospectar, avaliar e implementar novos recursos de hardware e software;  
Viabilizar a instalação de novas aplicações no ambiente operacional;  
Avaliar riscos e verificar conformidades no ambiente operacional;  
Definir e implementar os procedimentos de segurança do ambiente operacional;  
Projetar e definir tecnologia, topologia e a configuração de centro de dados;  
Realizar atividades que exijam conhecimentos específicos e aprofundados de informática;  
Realizar atividades de análise da viabilidade de instalação de novas aplicações no ambiente operacional da organização, objetivando manter o padrão de desempenho de serviços implantados;  
Realizar atividades de desenvolvimento de sistemáticas, estudos, normas, procedimentos e padronização das características técnicas, visando à melhoria da segurança e dos serviços prestados;  
Realizar atividades de gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação;  
Emitir relatórios técnicos e disponibilizar relatórios gerenciais e legais.

Outras atividades estarão descritas na Instrução de Trabalho.

#### **Requisitos para investidura no emprego**

- 1 – Escolaridade: Curso de graduação na área de Tecnologia da Informação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC e, tratando-se de profissão regulamentada por lei, certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão; ou curso de graduação em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de ensino superior credenciado pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, fornecido por instituição credenciada pelo MEC;
- 2 – Habilitação Legal Específica: Não necessária;
- 3 – Experiência Profissional: Não necessária;
- 4 – Registro Profissional no órgão de classe competente, se for o caso.