
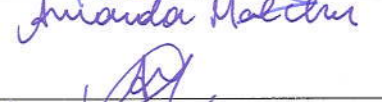

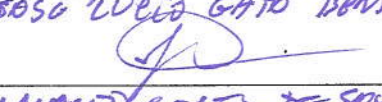
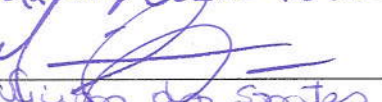
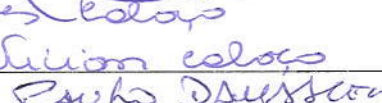



| | | | |
|---|--------------------------------|--|------|
| OBJETIVO: Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conforme pauta, apensa. | | LOCAL: Gabinete do DIRAFI – Edifício Sede | |
| | | DATA: 26/01/2021 | |
| | | HORA: 09h00 / 12h00 | |
| FOLHA DE FREQUÊNCIA | | | |
| 01) Nome: MAURO SANTOS Rubrica:  | Empresa: CDP Cargo: DIRAFI | Fone: E-mail: MAURO@CDP.COM.BR | Fax: |
| 02) Nome: Juliana Malchri Rubrica:  | Empresa: CDP Cargo: GEFINS | Fone: E-mail: amalchri@cdp.com.br | Fax: |
| 03) Nome: Mauro Felha Rubrica:  | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |
| 04) Nome: Sôco Vieira GATO BENSUS Rubrica:  | Empresa: CDP Cargo: SUSMIR | Fone: 32136642 E-mail: GATO@CDP.COM.BR | Fax: |
| 05) Nome: MARCO COSTA DE SOUZA Rubrica:  | Empresa: CDP Cargo: SEGEST. | Fone: 31829136 E-mail: MSouza@CDP.COM.BR | Fax: |
| 06) Nome: Juliana dos Santos Mendes Colares Rubrica:  | Empresa: CDP Cargo: SUPCAP | Fone: E-mail: vmendes@cdp.com.br | Fax: |
| 07) Nome: Paulo DAUSSELOU Rubrica:  | Empresa: CDP Cargo: ASAFIN | Fone: 9113 E-mail: | Fax: |
| 08) Nome: | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |
| 09) Nome: | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |
| 10) Nome: | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |
| 11) Nome: | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |
| 12) Nome: | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |
| 13) Nome: | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |
| 14) Nome: | Empresa: Cargo: | Fone: E-mail: | Fax: |

| ITEM | ASSUNTOS TRATADOS | RESPONSÁVEL | DATA DE COBRANÇA |
|------|---|--|------------------|
| 01 | ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 26/01/2021 Apresentação e Abertura da reunião pelo Coordenador do Comitê - Mauro Santos. | Coordenador do CGTI | ---- |
| 02 | - Justificou-se as ausências dos membros Conceição Cei, Wisllen Cunha e Raimundo Rodrigues. Participaram por videoconferência, Artur Picanço, Andrea Pacheco e Célio de Sousa e Lourenço Monteiro (convidado). | SECAFI | ---- |
| 03 | 50901.000735/2020-18 - Ações de Governança em Segurança da Informação (Atualmente consta no CGTI) Registra-se: O CGTI deverá providenciar o encaminhamento do processo à Comissão Permanente de Segurança da Informação, para que, a comissão avalie uma proposta referente ao tema, para fins de tomada de decisão do Comitê, em deliberar pela possibilidade de transformação de (01) uma das supervisões da GETINF, em Supervisão que abrange a área de segurança de TI. | Comissão Permanente de Segurança da Informação | 02/02/2021 |
| 04 | CI/GEGUAP Nº 23/2020 - Homologação do Sistema SIGA Cliente (Atualmente consta na GERHUM) Registra-se: A GERHUM/SUGESC deverá efetuar de imediato a certificação dos empregados que concluíram o treinamento do sistema SIGA cliente, devendo também apresentar a listagem dos empregados que concluído o treinamento devidamente, e encaminhar à GEGUAP para conhecimento. Em ato contínuo, a GEGUAP deverá efetuar um relatório pós homologação do SIGA cliente e apresentar na próxima reunião do comitê. O CGTI deverá republicar a Deliberação CGTI nº10/2020. | GERHUM SUGESC GEGUAP | 02/02/2021 |
| 05 | 50901.000629/2020-26 - Atendimento a conformidade - Sistema FINPAC (Originado pela CI/GETINF Nº 35/2020) - (Atualmente consta no setor jurídico para manifestação). Registra-se: Reiterar o processo, solicitando agilidade no atendimento. | GEJURI | 20/10/2020 |
| 06 | CI/CGTI Nº 18/2020 - Proposta de IN - Regimento Interno do CGTI (Atualmente os autos se encontra na GEGEST). Registra-se: a GEGEST providenciará o andamento do processo. | GEGEST | Imediato |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| 07 | <p>PROCESSO Nº 1876/2020 - Estudo preliminar da implantação da Lei de Proteção de Dados Pessoais - LGPD na CDP. (Atualmente consta na GETINF)</p> <p>Registra-se: O coordenador solicita que a comissão conclua o relatório, informando uma solução ao que deve ser feito, através de um levantamento tais como: <i>aonde a LGPD vai impactar, em quais sistemas, qual o setor que será responsável em tratar do assunto, e outros.</i> A comissão deverá apresentar aos membros do CGTI a proposta/relatório através de nota explicativa na próxima reunião do comitê, visando o encaminhamento à DIREXE.</p> | Comissão LGPD | Imediato |
| 08 | <p>50901.002090/2020-40 - Processo de aquisição do sistema de gestão portuária. (Atualmente consta na GEJURI)</p> <p>Registra-se: o comitê tomou conhecimento do andamento do processo, e aguarda pela publicação de edital, que visa a contratação por meio de pregão eletrônico.</p> | GEJURI | Em andamento |
| 09 | <p>50901.000654/2021-91 - Comunicação de incidente - ataque cibernético. (Atualmente consta no CGTI)</p> <p>Registra-se: O CGTI tomou conhecimento e encaminhará o processo para a Comissão Permanente de Segurança da Informação, que verificará o assunto.</p> | Comissão Permanente de Segurança da Informação | Em andamento |
| OUTROS ASSUNTOS | | | |
| 10 | <p>Processo SEI Nº 50901.000784/2021-23 - Gestor de TI – GETINF</p> <p>Registra-se: Foi comunicado ao comitê a saída do Sr. Lourenço Monteiro, da Companhia, por motivos pessoais e de interesse do mesmo. O comitê agradeceu os trabalhos prestados pelo Sr. Lourenço e desejou sucesso em sua nova jornada, e passou a palavra ao mesmo, que também agradeceu ao Comitê, tanto pela oportunidade, quanto pela confiança depositada nele.</p> | ----- | ----- |
| 11 | <p>Proposta de técnico portuário para a GETINF:</p> <p>Registra-se: A GETINF deverá oficializar uma proposta de coordenação que substituirá a DUPDES ou a SUOPER, propondo a necessidade de um técnico, apresentando um levantamento da mão de obra hoje, e encaminhar a DIRAFI, em ato contínuo, a DIRAFI encaminhará ao CGTI, comunicando a estrutura proposta.</p> | GETINF | Providenciado a partir do Processo Sei nº 50901.000886/2021-49 |
| 12 | <p>Processo nº 2423/2019 - Serviços de impressoras</p> <p>Registra-se: Foi informado sobre o contato nº 02/2021 que fornecerá serviços de impressão (outsourcing de impressão), para a rede corporativa da Companhia Docas do Pará – CDP. O coordenador levantou a questão da necessidade de aterramento, e solicitou verificar o andamento da CI/CGTI nº 17/2020, que trata dessa temática. Foi solicitado também, dar prioridade aos portos e terminais.</p> | GEGEST | Imediato |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| 13 | <p>Processo nº 1126/2020: Aquisição de computadores: Registra-se: Foi debatido a necessidade de aquisição de novos computadores, em vista da depreciação, o que vem dificultando o desempenho de atividades rotineiras; e visando desde já, as novas contratações de empregados para a companhia. Foi solicitado também, dar prioridade aos portos e terminais. Registra-se: O processo se encontra na SUOPER.</p> | GETINF/ SUOPER | Em andamento |
| 14 | <p>Central de serviço/help desk: Registra-se: Verificar o andamento do processo, dar prioridade máxima.</p> | GETINF | Imediato |
| 15 | <p>Nova plataforma / Portal da CDP (Loja virtual): Registra-se: O CGTI solicita agilidade no andamento do processo SEI nº 50901.002026/2020-69, que trata o processo da nova plataforma portal da CDP, foi esclarecido que o processo de contratação da nova plataforma, está em fase de atualização de propostas, após, deverá ser encaminhado a DIRAFI para dar prosseguimento à DIREXE, atendendo a contratação direta, em caráter emergencial, devido a necessidade de implantação da loja virtual da CDP, que atualmente, não está sendo possível ser implantado no presente portal da CDP.</p> | GETINF/ SUOPER | Em andamento |
| 16 | <p>Sistema de BI Registra-se: Trata do processo SEI nº 50901.000829/2021-60, que atualmente está na GETINF/SUOPER para esclarecimentos.</p> | GETINF SUOPER | Em andamento |
| 17 | <p>Ferramenta do G Suíte: Registra-se: A GETINF deverá listar todas as ferramentas do G Suíte e trazer uma proposta para a eliminação do Office Word.</p> | GETINF | 02/02/2021 |
| 18 | <p>Processo CPSI - Sei nº 50901.001000/2020-01 O CGTI solicitou a comissão PSI, a apresentação do relatório. Registra-se: O processo se encontra na SUECON.</p> | Márcio Costa - Coordenador da CPSI | 02/02/2021 |
| | <p>A próxima reunião será agendada para o dia 02.02 (terça feira). Nada mais tendo a tratar foi declarada encerrada a reunião, tendo eu, Suzane Lima, lavrado esta Ata.</p> | | |