

OBJETIVO: Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conforme pauta, apensa.	LOCAL: Gabinete do DIRAFI – Edifício Sede	
	DATA: 19/04/2021	
	HORA: 09h00 / 12h00	
FOLHA DE FREQUÊNCIA		
01) Nome: <i>Arnaudina Malcher</i> Rubrica: <i>[Signature]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>GETINF</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>amalcher@cdp.com.br</i>
02) Nome: <i>MAURO SANTOS</i> Rubrica: <i>[Signature]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>DIRAFI</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>MAURO@CDP.COM.BR</i>
03) Nome: <i>Paulo Roberto</i> Rubrica: <i>[Signature]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>AFAFIA</i>	Fone: <i>9113</i> Fax: E-mail: <i>probauroseena@</i>
04) Nome: <i>FÁBIO GONÇALVES</i> Rubrica: <i>[Signature]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>GETINF</i>	Fone: Fax: E-mail: <i>fgoncalves@cdp.com.br</i>
05) Nome: <i>SUZANE H.S.L. ALVES</i> Rubrica: <i>[Signature]</i>	Empresa: <i>CDP</i> Cargo: <i>SECAFI</i>	Fone: Fax: <i>9103</i> E-mail: <i>slima@cdp.com.br</i>
06) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
07) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
08) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
09) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
10) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
11) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
12) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
13) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:
14) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone: Fax: E-mail:

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 19/04/2021 Apresentação e Abertura da reunião pelo Coordenador do Comitê - Mauro Santos.	Coordenador do CGTI	----
02	Participaram por videoconferência: Wislem Cunha, Conceição Cei, Patrick Barros, Andrea Pacheco, Raimundo Rodrigues, Artur Picanço e Célio Sousa.	Secretária do CGTI	----
03	<p>Processo SEI nº 50901.002740/2021-38 - Relatório das Necessidades em Infraestrutura de TI no Porto de Santarém; O relatório é composto de 25 itens, conforme listados: 1. Substituição das Impressoras do Porto; 2. Impressora para emissão de crachá; 3. Impressora térmica para a portaria principal; 4. Aquisição/ Substituição de Computadores/estações de trabalho do Porto de Santarém; 5. Estação de trabalho completa para o analista em engenharia civil, contendo as especificações necessárias de hardware e software, a ser verificado com a GEENGE; 6. Melhoria no desempenho da internet da Unidade Portuária. 7. Organização dos rakers e providências de segurança; 8. Organização da rede lógica da portaria principal; 9. Implantação do sistema de CFTV; 10. Notebook para a sala de reunião e equipamento de videoconferência; 11. Retroprojeter ou preferencialmente um TV para atender a finalidade de apresentações e/ou teleconferência; 12. Webcam para os analistas portuários e plantão (pelo menos 04 unidades); 13. Equipamento de videoconferência para a sala de reunião; 14. Switch para viabilizar o funcionamento de todas as portas de rede da administração e portaria principal; 15. Roteador sem fio para disponibilização de wifi na sala de reunião e administração do porto; 16. Nobreak para a balança e portaria principal. 17. Atualização de versão do sistema da balança rodoviária para atendimento das placas do Mercosul; 18. Automação da balança rodoviária e do acesso de veículos na Unidade Portuária; 19. Criação de solução de webservice para atendimento do módulo CCT do SISCOMEX; 20. Implantação do Sistema SIGA CLIENTE; 21. Máquina Fotográfica; 22. Substituição do rack da cabine da balança rodoviária, que é muito grande, visando liberar e racionalizar o espaço no local; 23. Reinstalação das catracas de controle biométrico; 24. Limpeza de computadores enquanto não ocorre a aquisição de novos; e 25. Implantação do módulo de integração com o OGMO.</p> <p>REGISTRA-SE: Sobre o item 01, contemplado. Sobre o item 02, o processo de aquisição ainda está sendo elaborado. Sobre o item 03, a demanda já foi solucionada. Sobre o item 07, 14 e 15, o GETINF informou que irá elaborar um termo de referência para a aquisição desses equipamentos, visando obter uma Ata de Registros de Preços, com estimativa anual de equipamentos, com previsão de aquisição, a iniciar, entre os meses de agosto e setembro. Sobre os itens 10 a 13, o coordenador do CGTI solicitou que seja aberto um processo para tratar sobre as aquisições de equipamentos (câmeras, notebook e TV) que serão utilizados em reuniões por videoconferência para os portos, devendo a GETINF iniciar os processos. Contudo, sobre a aquisição de câmeras, a GETINF deverá verificar, primeiramente, as condições das WEBCAM adquiridas em anos anteriores, se estão em uso, e se ainda existe alguma no estoque do almoxarifado da Companhia, caso, não haja, prosseguir com o processo de aquisição. Registra-se também, que a GETINF deverá abrir um processo de aquisição de notebooks, visando atender as demandas dos portos. O mesmo deverá ser feito para aquisição de TV, devendo assim, providenciar a aquisição de TV, ao invés de retroprojeter. Os demais itens a GETINF deverá elaborar um projeto de estudo para solucionar tais demandas, contudo, foi informado já estarem efetuando melhorias nos RACKs da CDP.</p>	GETINF	

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
04	50901.000735/2020-18 - Ações de Governança em Segurança da Informação (Atualmente consta no CPSI) Por motivo de ausência do relator Márcio Costa que esteve em reunião com o DIRPRE no mesmo horário, o tema não foi discutido. O assunto fará parte da pauta da próxima reunião.	GEGEST (Processo em trâmite)	26.04.2021
OUTROS ASSUNTOS			
05	Debateu-se sobre a necessidade de roteadores de internet nos portos para sanar os problemas causados por queda de internet, ou seja, uma solução para se ter mais de dois link's de backup (link de contingência) e sobre internet 5G para os portos. Registra-se: Sobre a demanda a GETINF já está providenciando uma proposta, que deverá ser apresentada ao CGTI na próxima reunião; e sobre Internet 5G, o coordenador sugere um plano piloto de início para o Porto de Vila do Conde.	GETINF	26.04.2021
06	Resgatar o processo que trata de alocação de um técnico de TI para o Porto de Santarém.	SECAFI	Imediato
PAUTAS PARA AS PRÓXIMAS REUNIÕES:		RELATOR	
07	50901.002952/2021-15 - Relatório de Necessidades em Infraestrutura de TI - Porto de Itaituba	GETINF	
08	- Proposta de Orçamento de Investimento de TIC para 2022;	GETINF GEFINS	
09	- Loja virtual e Sistema Controle de Contratos (Módulo Contratos) (STATUS)	GEFINS	
10	50901.002729/2021-78 - Estudo para aquisição de Licença VesselFinder (STATUS)	GETINF	
	Nada mais tendo a tratar foi declarada encerrada a reunião, tendo eu, Suzane Lima, lavrado esta Ata.	SECAFI	