

<b>OBJETIVO:</b> Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conforme pauta, apensa.	<b>LOCAL:</b> Sala dos Conselhos – Edifício Sede	
	<b>DATA:</b> 03/05/2021	
	<b>HORA:</b> 09h30 / 12h00	
<b>FOLHA DE FREQUÊNCIA</b>		
<b>01) Nome:</b> SUZANE H.S.L. ALVES <b>Rubrica:</b> 	<b>Empresa:</b> CDP <b>Cargo:</b> SEOAFI	<b>Fone:</b> Fax: 9103 <b>E-mail:</b> slime@cdp.com.br
<b>02) Nome:</b> Paulo Dausbecano <b>Rubrica:</b> 	<b>Empresa:</b> CDP <b>Cargo:</b> SEOAFI	<b>Fone:</b> Fax: 9113 <b>E-mail:</b> pdausbecano@cdp.com.br
<b>03) Nome:</b> Wilson Colap <b>Rubrica:</b> 	<b>Empresa:</b> CDP <b>Cargo:</b> SUPCAP	<b>Fone:</b> Fax: 9132 <b>E-mail:</b> wcolap@cdp.com.br
<b>04) Nome:</b> Mauro A. Fiala G. G. G. <b>Rubrica:</b> 	<b>Empresa:</b> CDP <b>Cargo:</b> SUPDES	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b> mafiala@cdp.com.br
<b>05) Nome:</b> FÁBIO GONÇALVES <b>Rubrica:</b> 	<b>Empresa:</b> CDP <b>Cargo:</b> GETINF	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b> fgoncalves@cdp.com.br
<b>06) Nome:</b>  <b>Rubrica:</b> 	<b>Empresa:</b> CDP <b>Cargo:</b> GECOT	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b> msouza@cdp.com.br
<b>07) Nome:</b>  <b>Rubrica:</b> 	<b>Empresa:</b> CDP <b>Cargo:</b> GESUR I	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>
<b>08) Nome:</b> <b>Rubrica:</b>	<b>Empresa:</b> <b>Cargo:</b>	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>
<b>09) Nome:</b> <b>Rubrica:</b>	<b>Empresa:</b> <b>Cargo:</b>	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>
<b>10) Nome:</b> <b>Rubrica:</b>	<b>Empresa:</b> <b>Cargo:</b>	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>
<b>11) Nome:</b> <b>Rubrica:</b>	<b>Empresa:</b> <b>Cargo:</b>	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>
<b>12) Nome:</b> <b>Rubrica:</b>	<b>Empresa:</b> <b>Cargo:</b>	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>
<b>13) Nome:</b> <b>Rubrica:</b>	<b>Empresa:</b> <b>Cargo:</b>	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>
<b>14) Nome:</b> <b>Rubrica:</b>	<b>Empresa:</b> <b>Cargo:</b>	<b>Fone:</b> Fax: <b>E-mail:</b>

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	<p><b>ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 03/05/2021</b> Apresentação e Abertura da reunião pelo Coordenador substituto do Comitê – Paulo Damasceno.</p> <p><b>Participaram por videoconferência:</b> Conceição Cej, Raimundo Rodrigues, Artur Picanço, Márcio Costa e Célio Sousa. Justifica-se as ausências dos membros: Wisllem Cunha, Patrick Barros, Andrea Pacheco e Amanda Malcher.</p> <p>Foi sugerido pelo Coordenador da reunião a inversão do item 8 de pauta, em razão da relevância e cumprimento de prazos.</p> <p>Após avaliação dos demais membros, a proposta foi acatada por unanimidade.</p>	Coordenador e Secretariado CGTI	----
02	<p><b>50901.002784/2021-68 -Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2025.</b> Registra-se: O processo foi encaminhado para o CGTI, com nota técnica informando o cronograma de trabalho, para criação/atualização e publicação do PDTIC 2021/2025. Ressaltou o Coordenador substituto do CGTI, que os senhores Fábio (GETINF) e Márcio (GEGEST) conduzam o presente processo, para o cumprimento do cronograma apresentado. O PDTIC será aprovado pelo CGTI e DIREXE.</p>	CGTI	Próxima reunião
03	<p><b>Processo SEI nº 50901.002952/2021-15</b> - Relatório das Necessidades em Infraestrutura de TI no Porto de Itaituba; O relatório é composto de 07 itens, conforme listados: 1. Aquisição de 01 impressora para uso administrativo; 2. Aquisição de 02 nobreaks; 3. Ampliação/ Modernização do sistema de CFTV; 4. Nobreak para uso em reuniões; 5. Retroprojeter ou preferencialmente uma TV para atender a finalidade de apresentações e/ou teleconferência; 6. Aquisição de 02 Webcam e 02 microfones. 7. Implantação de um Sistema automatizado de controle de acesso na portaria do Porto.</p> <p>REGISTRA-SE: Sobre o item 01, será contemplado, a GETINF informou que já tem impressora disponível e verificará a preparação de encaminhamento. Sobre o item 02, o Sr. Fábio (GETINF) informou que atualmente, o pregão eletrônico já foi encerrado, devendo assim, ser finalizado o processo da compra. Sobre o item 03, a demanda já foi solucionada. Sobre o item 04, 05 e 06, os presentes itens serão contemplados em conformidade com que foi resolvido na reunião anterior, conforme descreve-se: "o coordenador do CGTI solicitou que seja aberto um processo para tratar sobre as aquisições de equipamentos (câmeras, notebook e TV) que serão utilizados em reuniões por videoconferência para os portos, devendo a GETINF iniciar os processos. Contudo, sobre a aquisição de câmeras, a GETINF deverá verificar, primeiramente, as condições das WEBCAM adquiridas em anos anteriores, se estão em uso, e se ainda existe alguma no estoque do almoxarifado da Companhia, caso, não haja, prosseguir com o processo de aquisição. Registra-se também, que a GETINF deverá abrir um processo de aquisição de notebooks, visando atender as demandas dos portos. O mesmo deverá ser feito para aquisição de TV, devendo assim, providenciar a aquisição de TV, ao invés de retroprojeter". Sobre o item 07, o CGTI tomou conhecimento da demanda e entende a importância de um sistema automatizado para viabilizar os trabalhos de modo geral nos Portos, em especial ao informado pelo Administrador do Porto de Itaituba. O Sr. Fábio, informou que a matéria deverá fazer parte como proposta de Meta de Gestão do PDTIC 2021-2025 .</p>	GETINF	Em andamento

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
04	<b>Proposta de Orçamento de Investimento de TIC para 2022;</b> <b>Registra-se:</b> O coordenador substituto ressaltou a necessidade dos demais administradores de portos, encaminhar ao CGTI, com urgência, as necessidades no âmbito da TI, para fins de subsidiar a GETINF na elaboração e composição da proposta de orçamento de investimento de TIC para 2022.	APOCON APOBEL	Urgente
05	<b>Loja virtual (STATUS)</b> <b>Registra-se:</b> O assunto já vem sendo tratado pelo comitê em reuniões anteriores. Segundo o GETINF, a demanda está em andamento, em fase de cotação de preços, e assim que fechar essa fase, deverá proceder com a abertura de processo e os devidos encaminhamentos.	GETINF	Próxima reunião
06	<b>50901.002729/2021-78 - Estudo para aquisição de Licença VesselFinder (STATUS)</b> <b>Registra-se:</b> A GETINF em conjunto com a GEPLAM, está elaborando um estudo para verificar se a ferramenta VesselFinder é realmente útil e se atenderá as demandas portuárias, tendo em vista as peculiaridades de cada porto.	GETINF	Próxima reunião
07	<b>50901.000735/2020-18 - Ações de Governança em Segurança da Informação.</b> <b>Registra-se:</b> O processo atualmente está sob a responsabilidade do GERHUM, para manifestação junto a SUGESC sobre as atribuições específicas, para subsidiar na aprovação do CGTI. Essa questão deverá ser encaminhada à DIREXE e CONSAD para aprovação, e dependendo da manifestação o caso deverá ser tratado junto a SEST.	GERHUM	Próxima reunião
<b>OUTROS ASSUNTOS</b>			
08	- <b>CI/CGTI Nº 09/2020 - Designação de empregado para atuar como administrador de Banco de Dados (DBA) na CDP.</b> <b>Registra-se:</b> O CGTI dará prosseguimento da CI/CGTI nº 09/2020, que estava sobrestada, em aguardo do relatório da comissão LGPD, para fins de conclusão de estudo para indicação de empregado que atuará na companhia como DBA. Ademais, foi sugerido pelo GETINF que o Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais da CDP, a Sra. Adenilza O' de Almeida (Encarregada de Proteção de Dados Pessoais), designada através de Resolução DIRPRE nº134/2021, para que seja incluída como membro do CGTI. E, <b>por unanimidade</b> , concordou-se pela inclusão de membro ao comitê.	CGTI	Imediato
09	- <b>Help Desk - (Resolução DIRPRE nº 239/2020):</b> <b>Registra-se:</b> O coordenador sugere que a GETINF providencie encaminhamento à DIRAFI dos trabalhos efetuados pela Comissão, que subsidiará em decisão de encaminhamentos ao DIRPRE, visando sugestão de revogação ou alteração de membros da Resolução em questão.	GETINF	Próxima reunião
10	- <b>Sistema Controle de Contratos (Módulo Contratos)</b> <b>Registra-se:</b> O módulo contratos está contido no ERP Sênior, porém sem utilização, a GETINF está providenciando um estudo que indicará se o módulo atenderá as necessidades da CDP, visando assim, possíveis treinamentos para a sua operação.	GETINF	Próxima reunião

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
12	<b>- Lancha com tecnologia</b> <b>Registra-se:</b> Item devendo ser discutido na próxima reunião.	-----	Próxima reunião
13	<b>- Portal CDP</b> <b>Registra-se:</b> O Sr. Fábio (GETINF) informou que foi efetuado reunião de abertura dos trabalhos, entre a CDP e a empresa contratada, ressaltou-se ainda, que a implantação do novo Portal está dentro do cronograma apresentado.	GETINF	Próxima reunião
	<b>Nada mais tendo a tratar foi declarada encerrada a reunião, tendo eu, Suzane Lima, lavrado esta Ata.</b>		