



OBJETIVO: Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, conforme pauta, apensa.		LOCAL: Gabinete do DIRAFI – Edifício Sede	
		DATA: 20/02/2020	
		HORA: 09h00	
FOLHA DE FREQUÊNCIA			
01) Nome: MAURO ABS.	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: DIRAFI	E-mail:	
02) Nome: Mauro A. Tolha G. Costa	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: SUPDES	E-mail:	
03) Nome: Edlainger homenes D. Monteiro	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GETINF	E-mail:	
04) Nome: <i>[assinatura]</i>	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: Gerente Operações	E-mail:	
05) Nome: Amanda machus	Empresa: CDP	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: GCFINS	E-mail:	
06) Nome: Bruno S. Barros	Empresa: CDP	Fone: 3182-9170	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: SUPER	E-mail: bbarros@cdp.com.br	
07) Nome: Paulo DAMASCENO	Empresa: CDP	Fone: 9117	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: ABATI	E-mail:	
08) Nome: EUZEMAR JUNIOR	Empresa: CDP	Fone: 9370	Fax:
Rubrica: <i>[assinatura]</i>	Cargo: SUECON	E-mail: EUZEMAR@CDP.COM.BR	
09) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
10) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
11) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
12) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
13) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
14) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	<p>ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 20/02/2020</p> <p>Apresentações e Abertura do Comitê e comentários sobre Ata de reunião anterior- Mauro Santos.</p> <p>Márcio Souza (GEGEST) - Justificada a ausência, devido este estar em viagem de trabalho por orientação da Diretoria.</p> <p>Registramos a ausência do Sr. Raimundo Rodrigues - GEGUAP.</p>		
02	Determinado que todas as terças-feiras ocorrerão a Reunião do CGTI, às 09h, na sala da DIRAFI.		
03	Encaminhar e-mail para o grupo anexado as Atas de assinatura e de reunião.	SECAFI	
04	Propor a criação da Coordenação de Segurança da Informação, bem como informar as atribuições e a estrutura física, subordinada a GETINF.	Lourenço	03/03/2020
05	Solicitações da reunião anterior: SISPROL, Pasta de Rede Compartilhada, Email cgti@cdp.com.br e espaço no site da CDP.	Mauro Folha	
06	Plano de Ação de TI.	Lourenço	03/03/2020
07	Recomendação do Conselho de Administração (CONSAD). - Deliberação da Comissão. - Carta	Paulo Damasceno	
08	Repassar ao Coordenador da Comissão – CGTI, o valor da rubrica relativo à Tecnologia da Informação para o ano de 2020.	Amanda	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
09	Apresentar proposta para alocação dos Recursos dentro daquilo que foi aprovado pelo Governo. Posterior encaminhamento ao CONSAD e DIREXE.	Lourenço	03/03/2020
10	Revogar Deliberação DIREXE nº 05/2020 e criar Deliberação DIREXE nº 06/2020 para assinatura dos diretores.		
11	Discussão do orçamento de 2021 – Colocar na pauta da Reunião do dia 03/03/2020.		
12	Reunir todas as propostas (GCTI) e fazer apresentação de um de Registro único.	Márcio Souza	03/03/2020
13	Trazer relatório da Comissão do SCAP 3.	Mauro Folha	03/03/2020
14	Prioridades SUPDES: <ul style="list-style-type: none">• ERP• Sistema de Administração do Setor Portuário<ul style="list-style-type: none">○ Automação.		
15	Prioridades SUECON: <ul style="list-style-type: none">• Contratação de Servidores, armazenamento e software para servidores.• Contratar Ferramenta colaboração p/ nuvem. (e-mail e documentos).		
16	Prioridades SUOPER <ul style="list-style-type: none">• Central de Serviços• Política de Impressão• Portal de Internet• Estação de Trabalho.		