



<b>OBJETIVO:</b> Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conforme pauta, apensa.	<b>LOCAL:</b> Sala dos Conselhos – Edifício Sede	
	<b>DATA:</b> 07/07/2020	
	<b>HORA:</b> 09h00	
<b>FOLHA DE FREQUÊNCIA</b>		
01) Nome: MAURO Rubrica:	Empresa: CDP Cargo: JURAFI	Fone:                      Fax: E-mail:
02) Nome: SUZANE H. S. L. ALVES Rubrica: Suzane Lima	Empresa: CDP Cargo: SECAFI	Fone: 9103                      Fax: E-mail: slima@cdp.com.br
03) Nome: VIVIAN DOS SANTOS MENDES COLAÇO Rubrica: Vivian Mendes	Empresa: CDP Cargo: SUPCAP	Fone: 9132                      Fax: E-mail: vivianmendes@cdp.com.br
04) Nome: EUZEMAR JUNIOR Rubrica: Euzemar Junior	Empresa: CDP Cargo: SUECON	Fone: 9170                      Fax: E-mail: EUZEMAR@CDP.COM.BR
05) Nome: Paula Damasceno Rubrica:	Empresa: CDP Cargo: ABATI/A	Fone: 9193                      Fax: E-mail: pdamasceno@cdp.com.br
06) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
07) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
08) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
09) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
10) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
11) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
12) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
13) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:
14) Nome: Rubrica:	Empresa: Cargo:	Fone:                      Fax: E-mail:



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	<b>ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 07/07/2020</b> Apresentação e Abertura da reunião pelo Coordenador do Comitê - Mauro Santos.	Coordenador do CGTI	----
02	- Justificou-se as ausências de Raimundo Rodrigues (representado por Lúcio Gato), Amanda Malcher, Wisllen Cunha (representado por Viviam Colaço), Conceição Cei e Célio Silva. - Participaram por videoconferência Artur Picanço, Lourenço Monteiro, Mauro Folha, Lúcio Gato e Patrick Barros.	SECAFI	----
03	<b>Sobre o item 02 da pauta - a Apresentação de membros da GERCOC, para explanação dos novos projetos para a CDP.</b> Fica agendado a apresentação para a próxima reunião, dia 14.07.2020	SECAFI	14.07.2020
04	<b>Sobre o item 03 da pauta - CI/SUECON nº 05/2019 - Apresentação do Catálogo de Serviços para avaliação e aprovação.</b> O CGTI resolve aprovar o catálogo de Serviços Virtual, através de Deliberação CGTI. Informando que o mesmo fará parte, como anexo, do Instrumento Normativo ( <i>em elaboração</i> ), que orienta sobre o suporte de TIC na CDP. O coordenador, também sugere que seja feito a publicação do manual, nos meios: e-mail global, no portal do CGTI, no portal CDP, e na possibilidade criar uma logomarca para o Catálogo.	SECAFI / ASAFI1	Imediato
05	<b>Sobre o item 04 da pauta - Lista de Contratações da GETINF (status)</b> Foi apresentado pelo membro Lourenço, aos membros do comitê, a planilha contendo as demandas da GETINF. Em seguida, o coordenador solicita que o GETINF em conjunto com a ASAFI e SECAFI efetue as alterações na planilha, tais como: inserir colunas (nº de Processo, valor de aquisição, aprovação...); Ainda sobre esse item da pauta, o coordenador, solicita que as demandas da GETINF sejam priorizadas ao máximo, por se tratar de aquisições para o exercício de 2020. Sugerindo também, que o GETINF elabore um CI visando a contratação de empresa de consultoria, especializada em elaborações de Termos de Referências, como também de Matriz de risco, ou que fosse delegado a demanda a empregado lotado na gerência em questão.	GETINF	O GETINF encaminhou a planilha por e-mail para os membros Paulo e Suzane, para fins de adequação ao modelo de planilha existente.
06	<b>Sobre o item 05 da pauta - CI/GETINF nº 48/2020 - Estudo do Impacto da Implantação da LGPD na CDP.</b> Foi apresentado ao comitê o estudo inicial do impacto da implantação da LGPD, pelo Sr. Lourenço. Em seguida, o CGTI resolveu, abrir processo e devolver para a comissão, para que seja anexado o Plano de Ação (à vista de encaminhamento à DIREXE) visando a contratação de consultoria, com a ata da reunião (anexo).	ASAFI1/ SECAFI	Imediato



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
07	<p><b>Sobre o item 06 da pauta - Relatório da Comissão Equipe de planejamento para a confecção do Termo de referência para a contratação de licenças de Sistema de Gestão Portuária, constituída por Deliberação CGTI nº 12/2020.</b></p> <p>Mauro folha informou que o andamento do planejamento está sendo debatido entre os membros da comissão.</p> <p>Fica decidido, que este item continuará em pauta da próxima reunião, 14.07.2020.</p>	Mauro Folha (coordenador da comissão)	14/07/2020
08	<p><b>Sobre o item 07 da pauta - Definição de nomenclatura para o ERP - Sênior;</b></p> <p>Próxima reunião, dia 14.07.2020</p>		
09	<p><b>Sobre o item 08 da pauta - Andamento dos trabalhos da comissão de implantação do SEI;</b></p> <p>Foi informado pelo Sr. Lourenço, que a implantação do SEI na CDP está bem adiantado, que a comissão está se reunindo duas vezes na semana, e que o mês previsto pelo MINFRA, para a conclusão, é setembro/2020. Também foi pautado, que os empregados da CDP já estão todos cadastrados no sistema, porém só estarão ativos, após a emissão de certificado de conclusão de curso SEI - USAR.</p> <p>O coordenador, sugere que a GETINF, esteja em acompanhamento com a SUGESC, para verificar o andamento do curso. Alertando ainda, sobre a existência de prazos para a conclusão do curso para os cargos comissionados e efetivos, conforme trata a Resolução DIRPRE nº145/2020.</p>	GETINF	Em andamento
10	<p><b>Sobre o item 09 da pauta - Apresentação do estudo preliminar dos impactos da implantação da LGPD na CDP.</b></p> <p>Trata do mesmo assunto, item 05 da pauta.</p>	--	--
11	<p><b>Sobre o item 10 da pauta - Projeto de automação das balanças no PVC - discutir sobre o andamento do projeto; e sobre a necessidade de criação de equipe denominada Automação de Balanças e WebService.</b></p> <p>O Coordenador sugere inserir o Porto de Santarém, no estudo de automação das balanças. Sugere também, a ajuda dos membros APOBEL, APOCON e APOSAN para suporte a essa ação. O coordenador pede que a equipe dê ênfase ao projeto, por se tratar de mecanismo de recebimento de receitas para a Companhia.</p>	Mauro Folha	Em andamento
12	<p><b>Sobre o item 11 da pauta - Sistema BI</b></p> <p>Próxima reunião, dia 14.07.2020</p>	Amanda Malcher	14.07.2020

Itens debatidos extra pauta:



ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
13	<p><b>O coordenador levantou a questão da importância de haver um controle de medição de fluxo das mercadorias líquidas e gasosas, movimentadas nas unidades Portuárias.</b> <b><i>Após explicar o assunto, resolve:</i></b> Que o comitê deverá solicitar através de CI/CGTI à DIRAFI, um estudo sobre a aquisição de sensores de medição de cargas (termo de referência, matriz de risco, automação do sensor e outros), para o Terminal Petroquímico de Miramar, informando a necessidade da demanda. Em ato contínuo, a DIRAFI deverá encaminhar a demanda ao GETINF e DIRGEP, para providências cabíveis.</p>	CGTI	Imediato
14	<p><b>Necessidade de Relógio de ponto para o Porto de Itaituba</b> A GERHUM, deverá elaborar uma CI, solicitando a aquisição do relógio de ponto fiscal para os empregados do Porto de Itaituba - APOITA/PA.</p>	GERHUM	Imediato
	<p><b>A próxima reunião será agendada para o dia 14.07 (terça feira). Nada mais tendo a tratar foi declarada encerrada a reunião, tendo eu, Suzane Lima, lavrado esta Ata.</b></p>		