



OBJETIVO: Reunião com o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conforme pauta, apensa.		LOCAL: Sala dos Conselhos – Edifício Sede	
		DATA: 04/08/2020	
		HORA: 10:30	
FOLHA DE FREQUÊNCIA			
01) Nome: <i>Márcio Costa</i>	Empresa: <i>CDP</i>	Fone: <i>31829013</i>	Fax:
Rubrica: <i>[Handwritten Signature]</i>	Cargo: <i>CGEST.</i>	E-mail: <i>msara@cdp.com.br</i>	
02) Nome: <i>Marcos</i>	Empresa: <i>CDP</i>	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[Handwritten Signature]</i>	Cargo: <i>JURAFI</i>	E-mail:	
03) Nome: <i>Liziane Helena das S. Alves</i>	Empresa: <i>SECAFI</i>	Fone: <i>9103</i>	Fax:
Rubrica: <i>[Handwritten Signature]</i>	Cargo: <i>CDP</i>	E-mail: <i>gli'ma@cdp.com.br</i>	
04) Nome: <i>[Handwritten Name]</i>	Empresa: <i>CDP</i>	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>[Handwritten Signature]</i>	Cargo: <i>[Handwritten]</i>	E-mail:	
05) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica: <i>Maria da Conceição Campos Cei</i> <i>Companhia Docas do Pará</i>	Cargo:	E-mail:	
06) Nome: <i>Gerente Jurídica - GEJL</i>	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
07) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
08) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
09) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
10) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
11) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
12) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
13) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	
14) Nome:	Empresa:	Fone:	Fax:
Rubrica:	Cargo:	E-mail:	

ITEM	ASSUNTOS TRATADOS	RESPONSÁVEL	DATA DE COBRANÇA
01	<u>ATA DE REUNIÃO OCORRIDA EM 04/08/2020</u> Apresentação e Abertura da reunião pelo Coordenador do Comitê - Mauro Santos.	Coordenador do CGTI	----
02	- Justificou-se as ausências de Wisllen Cunha (despachos internos), Amanda Malcher (despachos internos) e Paulo Damasceno (férias). - Participaram por videoconferência Artur Picanço, Célio Sousa, Andrea Pacheco, Raimundo Rodrigues, Lúcio Gato e Patrick Barros.	SECAFI	----
Leitura da Ata do dia 28/07/2020			
03	Sobre o item 03 da ATA anterior - Relatório da Comissão Equipe Técnica de Planejamento (ETP), constituída por Deliberação CGTI nº 12/2020. A comissão encaminhou Termo de Referência, Matriz de Risco e (01) uma proposta de cotação de preços, sob CI/CGTI nº 11/2020. O coordenador do CGTI, deliberou pelo encaminhamento da CI para abertura de processo, após, deverá ser restituído à Comissão para inclusão de documentos pendentes, tais como: Emails tratados, solicitando propostas de orçamento; Reiteraões de emails; Cotações de preços (<i>haja visto, que nos autos contém somente uma</i>), tudo em observância da Instrução Normativa da CDP, IN – 2102.01; Informar o valor médio das propostas que deverá ser alocado para a dotação orçamentária para 2020. Em seguida, a comissão deverá restituir ao CGTI para os devidos encaminhamentos: 1 - À DIRAFI, para conhecimento e encaminhamento à GEFINS (dotação Orçamentária); 2 - Ao DIRPRE, para conhecimento e encaminhamentos à SURISC (análise da Matriz de Risco) e GEJURI (análise do Termo de Referência); 3 - À DIREXE para autorização e; 4 - Ao CONSAD para aprovação, conforme limite de alçada.	Comissão (Deliberação CGTI nº 12/2020)	Imediato
04	Sobre o item 04 da Ata anterior - Comissão responsável pela transferência de responsabilidade do TELETRABALHO, constituída por Deliberação CGTI nº 23/2020. (Prazo 14/07/2020). A equipe informou que ainda não finalizou o trabalho da referida comissão. O coordenador sugeriu aos membros da Comissão, a inserção no estudo um relatório conciso, constando: os benefícios do TELETRABALHO; do retorno do TELETRABALHO, para ambas as partes (empregado x empresa); do quantitativo de empregados que tiveram acesso ao TELETRABALHO; entrevistas com as pessoas que tiveram acesso e com as chefias imediatas (como foi a experiência); e outros pontos que a equipe achar necessário. Foi sugerido também, que a comissão proponha a normatização do Teletrabalho, visando a implantação do mesmo na Companhia.	Comissão (Deliberação CGTI nº 23/2020)	25.08.2020
05	Sobre o item 05 da Ata anterior - Comissão LGPD. O processo está em fase de cotação de preços. O coordenador do CGTI, enfatizou para a comissão LGPD, atentar para a contratação de "Consultoria", e que a equipe acelere os trabalhos. Vale ressaltar que a Deliberação CGTI nº 20/2020, delibera que a equipe deva apresentar a ação de um Plano de Implantação da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais no âmbito da CDP, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de assinatura em 14/07/2020.	Comissão (Deliberação CGTI nº 20/2020)	25.08.2020

06	<p>Sobre o item 06 da Ata anterior - Comissão para elaboração do Regimento Interno do CGTI (Deliberação CGTI nº 18/2020. Prazo: 12/06/2020). Ficou definido: 1 - Que a comissão irá encaminhar a minuta de proposta do Instrumento Normativo aos demais membros do Comitê, para análise. 2 - Que o tema será debatido na pauta da próxima reunião do CGTI, onde o Comitê junto com a comissão, farão uma explanação/avaliação da minuta da proposta da IN, para fins de Deliberação e os devidos encaminhamentos (verificando a necessidade de tramitação à DIREXE e/ou CONSAD).</p>	Comissão (Deliberação CGTI nº 18/2020)	25/08/2020
07	<p>Sobre o item 07 da Ata anterior - Definição de nomenclatura para o ERP - Sênior; A deliberação que tratará da mudança de nomenclatura em ERP - CDP, está sendo providenciada.</p>	CGTI	Imediato
08	<p>Sobre o item 08 da ata anterior - Sistema BI; Item não debatido. Transferir para a próxima reunião.</p>	GETINF	
09	<p>Sobre o item 09 da Ata anterior - Inclusão de Técnicos para a TI. O coordenador solicitou prioridade a essa demanda. [Lembrando que ficou acordado em ata do dia 28/07/2020, o resgate da CI/GETINF nº 30/2020, que trata de solicitação de empregados para a GETINF (atualmente a mesma encontra-se juntada nos autos do processo nº1097/2019, por se tratar do mesmo assunto), para fins de contratação de um Técnico portuário para o setor de TI, devido a grande necessidade de mão-de-obra naquele setor. Por tanto, pede-se que seja encaminhado a solicitação de empregado (Técnico portuário) para o CGTI que aprovará e fará o encaminhamento à DIREXE, para fins de chamar um candidato do concurso público da CDP].</p>	GETINF	
10	<p>Sobre o item 10 da Ata - Análise de sistemas de controle de medição para Miramar. Que o Sr. Lourenço (GETINF) providencie um estudo, sobre "Sistema de Monitoramento de mensuração do Medidor de fluxo de granel líquido ou gasoso, por Automação", dando continuidade a CI/CGTI nº 15/2020 (já constante no setor). O coordenador do Comitê, sugere que seja inserido no estudo, o relato da visita dos Srs. Lourenço (GETINF) e Patrick (APOMIR), no terminal da Transpetro, em Miramar. Também, sugere que seja verificado a possibilidade de parceria Transpetro. Dependendo do levantamento da GETINF, fica acordado o retorno da CI ao CGTI, para verificar qual solução será tomada, tais como, a de contratação de um consultor para fazer o projeto, a possibilidade de aquisição, ou de um convênio/parceria entre a CDP e a Transpetro, pelo fato daquela empresa já possuir medidores dessa natureza.</p>	GETINF	
Ata da reunião 04/08/2020			
11	<p>1º item da Pauta: A TI deverá trazer uma proposta para a formação de uma comissão permanente de planejamento de aquisição, para fins de confecção de Termos de Referências. O tema deverá ser tratado com a GETINF, visando a solução.</p>		
12	<p>2º item da Pauta: FINPAC - CI/GETINF nº35/2020. Manter na pauta da próxima reunião CGTI.</p>	Próxima reunião	25/08/2020
13	<p>3º item da Pauta: Revisão tarifárias Manter na pauta da próxima reunião CGTI.</p>	Próxima reunião	25/08/2020

14	4º item da Pauta: Painel de elogios, através do ERP - Sênior. Item retirado de pauta, por se tratar de um tema de baixa prioridade, em relação à vários assuntos a serem concluídos pelo comitê.	Retirado de pauta	
15	5º item da Pauta: Retorno do relógio de ponto ou registro eletrônico - O coordenador pediu celeridade para a aquisição do relógio de ponto para o Porto de Itaituba, através de CI/GERHUM. - Sobre o retorno do uso de relógios de ponto: fica registrado que a probabilidade desse retorno deverá ser para o dia 10/08/2020.	GERHUM	Imediato
	A próxima reunião será agendada para o dia 25.08 (terça feira). Nada mais tendo a tratar foi declarada encerrada a reunião, tendo eu, Suzane Lima, lavrado esta Ata.		